

## פרוטוקול בנושא מדיניות אכיפה מיום 5/1/2023

### משתתפים:

אהרון אטיאס – מנכ"ל

ציון הדר - גזבר

עו"ד אבנר יוסף – יועמ"ש

הגברת רקפת סלע – פרץ - מנהלת הארנונה והגביה

### על סדר היום:

1. קביעת כללים לגבייה בעקבות חקיקת חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022 [להלן: "התיקון"], אשר הסמיך את הרשות לראשונה להעסיק חברת גביה ולהסתייע בה טכנית לצורך הגביה. כמו כן, כל פעולה הנוגעת לגביה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע על ידי חברת הגביה.
2. אישור חישוב ההוצאות לפעולת מסירה אישית. מצ"ב החישוב.

### 1. ועדה לענייני גביה

במסגרת התיקון נקבע כי ברשות המקומית תהיה "ועדה לענייני גביה" (סעיף 330ב לתיקון) שהרכבה: מנכ"ל הרשות, גזבר הרשות ויועמ"ש הרשות [להלן: "הועדה"].

### 2. תפקידי הועדה

- קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה על פי דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה (מסלול גביה אזרחי ומסלול גביה מנהלי).
- קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגביה.
- קביעת מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסה לתשלומים.

### 3. סוגי חובות לגבייה במסלול גביה מנהלי

קיימים מספר סוגי חובות הנדרשים לגביה, בין היתר במסלול גביה מנהלי-  
"תשלומי חובה"- תשלומי חובה שונים לרבות ארנונה, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, היטלי פיתוח (היטל סלילה, דמי הקמה למים וביוב) וכדומה;  
"תשלומי קנסות"- קנסות אשר לא שולמו, לרבות בגין דו"חות חניה, דו"חות וטרינריה, דו"חות איכות הסביבה וכדומה;

### 4. מסלולי גביה

"מסלול גביה מנהלי" - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה; תשלומי חובה כגון, ארנונה, מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, היטלי פיתוח (דמי הקמה לביוב, מים והיטל סלילה).

”מסלול גביה אזרחי” - גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועדם ותשלום פיגורים עליהם לפי פסק דין או בדרך של ביצוע כמו פסק דין של בית משפט לפי הוראות כל דין.

#### **5. קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי גביה**

ראשית ינקט כנגד חייב הליך גביה מנהלי. הליך הגביה המנהלי ימוצה עד תומו, ובמידה ולא ישא פרי, בהתאם לנהלי העירייה לרבות ביצוע מלוא צעדי האכיפה, תעבור הגביה למסלול גביה אזרחי.

בכל הנוגע לחובות מסוג של תשלומי חובה- לאחר ביצוע עיקול בנק, תתבצע חשיבה מחודשת על ידי גזבר המועצה על מנת לבחון המשך גביה במסלול גביה מנהלי או לחילופין מעבר למסלול גביה אזרחי.

על אף האמור לגזבר נתונה הסמכות להחליט על סוג מסלול הגביה שינקט, ועל מעבר ממסלול גביה אחד לאחר, שלא על פי המתווה המפורט לעיל, ומנימוקים שירשמו.

#### **סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה**

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

- מיסי ארנונה
- אגרת שילוט
- אגרת חינוך
- אגרות וקנסות
- אגרת שמירה
- היטל השבחה
- אגרת בניה
- היטל פיתוח
- קנסות חנייה
- קנסות פיקוח
- אחר

#### **מסלולי הגביה ברשות והמעבר בין מסלולי הגביה**

**לנכסי מגורים :**

**\* לתשלומי חובה**

**גביית חוב במסלול גבייה מנהלי לנכסי מגורים**

מסלול גבייה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגבייה
תאריך אחרון לתשלום – + 30 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 50 ₪
+ 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מיידי (הודעת דרישה שנייה)	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 300 ₪
+ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים – עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 500 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 500 ש"ח
+ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
+ 48 שעות		
עיקול מטלטלין בפועל	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
העברה למסלול גבייה אזרחי (גבייה משפטית)		

לנכסים שאינם מגורים :

גביית חוב במסלול גבייה מנהלי לנכסים שאינם למגורים

מסלול גבייה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגבייה
תאריך אחרון לתשלום – + 30 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 50 ₪
+ 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מיידי (הודעת דרישה שנייה)	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 300 ₪
+ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים – עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 500 ₪
עיקולים אלקטרוניים – עיקול כרטיסי אשראי	לשכת שירות	מעל 500 ₪

מסלול גבייה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגבייה
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ש"ח
+ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
+ 48 שעות		
עיקול מטלטלין בפועל	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
+ 24 שעות		
עיקול מטלטלין בפועל עם משאית	חברת הוצל"פ	מעל 20,000 ₪
העברה למסלול גבייה אזרחי (גבייה משפטית)		

#### דוחות וקנסות-

קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות לגביית כספים במסלול גבייה מנהלי – קביעת סרגל אכיפה

#### 6.1 גביית חובות מסוג של קנסות-

הועדה ממליצה לקבוע את הכללים הבאים לצורך ביצוע הליכי גבייה במסלול גבייה מנהלי:

#### קנס חלוט

משלוח דרישה ראשונה לתשלום תוך 90 יום (בלבד שעברו 15 יום ממועד האחרון לתשלום)

#### **T+90 - הודעת דרישה ראשונה לחייב בדואר רגיל**

על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גבייה) בטרם נקיטת הליכים תשלח הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב אשר לא שילם תלוש תקופתי לא פחות מ-15 ימים מיום היווצרות החוב. ההודעה הראשונה תישלח למען החייב כמפורט להלן:

יחיד- מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום בספרי הרשות המקומית.

תאגיד- מענו הרשום על פי דין או בספרי הרשות המקומית.

#### **T+115 - הודעת דרישה שניה לחייב בדואר רשום ואישור מסירה ו/ או מסירה אישית**

לאחר (ולא פחות) מ-25 ימים על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גבייה) תשלח הודעת דרישה שניה לתשלום בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית. בהתאם לתיקון, החל מיום

12/10/2022 הודעות אלו ישלחו לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין. לצורך כך העבירה המועצה בקשה לחברה IBM המספקת שירותי מרשם אוכלוסין, לאפשר למועצה באמצעות חברת מילאון לקבל עבורה גישה למרשם. בידה ואין כתובת יבוצע איתור כתובת ומסירה אישית לנמען.

#### **T+120 - עיקול בנק**

עם אישור מסירת דבר הדואר ולא פחות מ-5 ימים לאחר קבלתו, יוטל עיקול בנק על חשבון החייב בגין החוב. סכום חוב מינימלי לעיקול בנק 150 ₪ (מדובר בתשלומי חובות קנסות חניה / פיקוח יש להכיל תחילת אכיפה עיקול בנק גם מחוב נמוך יותר כן חובות קנסות חניה מתחילים מ100 ₪ ומעלה) לגזבר המועצה נתונה סמכות להחליט, מנימוקים שירשמו, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד לשלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגביה הבא. כמו כן תהיה לגזבר המועצה סמכות להחליט בכל שלב שלאחר שלב זה לשוב ולנסות להטיל עיקול בנק.

#### **T+150 ניתן להכיל אכיפה עיקול מטלטלין ברישום ועיקול בפועל**

#### **6. קביעת מדיניות בעניין הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים.**

##### **מדיניות גבייה ואכיפה –**

אי תשלום חוב במועדו – אחת לחודשיים, שולחת עיריית לוד לנישום שובר תקופתי לתשלום הארנונה אשר בשובר זה מצויין המועד האחרון לתשלום. נישום שלא ישלם את השובר, תשלח אליו העירייה התראות (דרישות) לפי פקודת המסים (גבייה) תשל"ד 1974 ופקודת העיריות. אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב, תפעיל העירייה פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המסים (גבייה).

##### **מהם ההליכים לגביית חוב**

כשהשובר התקופתי לא משולם במועדו, פועלת העירייה בהתאם לפקודת המסים (גבייה) ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 (להלן "ההנחיות") בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה:

##### **משלוח הודעת דרישה ראשונה**

הודעת דרישה ראשונה תשלח לנישום בעל חוב במגורים ו/או בעסקים, הדרישה תשלח לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של החיוב התקופתי.

##### **משלוח הודעת דרישה שנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מיידי)**

אם עברו לפחות 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו לעירייה, תשלח לו העירייה הודעת דרישה שנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מיידי) באמצעות מסירה אישית או באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה

## **אכיפה מנהלית**

במידה ולאחר לפחות 5 ימים מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית העירייה להמשיך בהליכי אכיפה. בהתאם להוראות החוק, מדובר רק בחובות שהחוק מתיר לפעול לאכיפתם באכיפה מנהלית.

העירייה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:

1. עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום
2. עיקול בחברות האשראי ו/או חברות הביטוח של הנישום לרבות עיקולי כספים של פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיוצא בזה.
3. עיקולי צד ג' – כגון עיקולי כספי שכירות של הנישום או עיקול שכר של הנישום
4. עיקול מקרקעין – הערת אזהרה בטאבו על נכס הנישום
5. עיקול ברישום של רכב במשרד התחבורה (הערת אזהרה).
6. עיקול מטלטלין ברישום
7. עיקול מטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים)

## **עיקול מיטלטלין על פי פקודת המסים (גביה)**

אם לא הצליחה העירייה לגבות את החוב, ביכולתה להפעיל הליכי עיקול מיטלטלין ע"י ההוצאה לפועל עפ"י פקודת המיסים (גביה).

## **תביעות משפטיות**

העירייה רשאית להגיש תביעות כנגד חייבים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצוינו לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה.

## **פירוט שיעורי הריבית שהעירייה גובה**

שיעורי הריבית נקבעו בחקיקה של " חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)" והם כפופים לשינוי חקיקתי בהם. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם. להלן שיעורי הריבית:

- שיעור ריבית הפיגורים בשל פיגור בתשלומים הוא 6%
- שיעור הריבית עבור הסדרי חובות הנו 6%

## **מדיניות הסדר תשלומים**

סכום החוב	הסדר תשלומים מקסימלי
חוב עד 3000 ₪	4 תשלומים
חוב 3,001-5,000 ₪	6 תשלומים
חוב 5,001 – 15,000 ₪	10 תשלומים
חוב 15,001 – 30,000 ₪	12 תשלומים
חוב 30,001 – 50,000 ₪	15 תשלומים
מעל 50,001 ₪	24 תשלומים

בנסיבות מיוחדות, בהתאם לנסיבות הרלוונטיות לכל מקרה ובהתחשב, בין היתר, במצבו החומרי של החייב, בסכום החוב, בגיול החוב, בהיסטוריית התשלומים של החייב, בעמידת החייב בהסדר תשלומים וכיוצ"ב, רשאי הגזבר / מנהל הארנונה לקבוע כמות תשלומים בהתאם לנסיבות ולצורך.

#### **אמצעי תשלום**

התשלומים לגביית החוב יוסדרו באמצעי התשלום הבאים: מזומן, צ'קים, כרטיסי אשראי (קרדיט) והוראת קבע.

**- כל הסדר תשלומים מעל 5000 ₪ מותנה בחתימת החייב על הסכם מחייב**

**בכל הנוגע לקנסות- פריסת התשלומים תתאפשר בכרטיס אשראי בתשלומי קרדיט. באישור מיוחד תיתן האפשרות לתשלום בהמחאה.**

הערה: כללים אלה חלים רק על חובות אשר נגבים ברשות המקומיות ואשר לא הועברו למרכז לגביית קנסות. על קנסות בגין עבירות תכנון ובניה ורישוי עסקים, בהתאם לאישור ההסמכה מיום שפורסם ברשומות ביום 9/9/2020 ולאישור ההסמכה מיום... שפורסם ברשומות ביום 9/11/2021, יחולו הוראות חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות, התשנ"ה- 1995, פקודת המסים (גבייה) בשינויים המחויבים והכללים החלים במרכז לגביית קנסות.

**על החתום:**

--גזבר--

--מנכ"ל---

--יועמ"ש--