

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 13/24

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכריזה עיריית לוד על משרת- רכז/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת פעולות תרבות בספריה עירונית.

כפיפות: מנהלת הספרייה העירונית.

היקף המשרה: 63% משרה.

הגדרת התפקיד:

- מתן שירותי ספרייה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספרייה .
- ייזום ביצוע פעילויות העשרה.
- תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה.
- עדכון ופרסום תכנים בתוכנות הספרייה, אתר האינטרנט ודף ה-facebook של הספרייה.
- ניהול מאגרי מידע.
- רכש ספרות מקצועית.

השכלה וניסיון מקצועי:

- תעודת בגרות מלאה
- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספריה.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, מרץ ופעלתנות, רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה, זיקה לספרות ותרבות, עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד: 37-39 בדירוג המח"ר, לפי ההסכמים הארציים המאושרים, בהתאם לאוגדן ת"ש של הרשויות המקומיות.

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

הגשת מועמדות:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=13564&RF=5>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 23/01/24

- הערות:**
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
 - * מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
 - * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר