

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז חיצוני - כ"א מס' 182/18

בוזזתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכרזיה עיריית לוד על משרת – מנמ"ר/ית.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

מנהל/ת מערכות מידע ראשי.

למנכ"ל העירייה.

100% משרה.

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

- ייזום, סיוע וייעוץ למנהלי הרשות המקומית בגיבוש אסטרטגיות מחשוב ומערכות מידע בהתאם למדיניותה ובראייה כוללת צרכי הרשות.
- ייעוץ לתהליכי קבלת החלטות אסטרטגיות ותפעוליות הנוגעות לניהול וניתוח הידע המצטבר ברשות.
- ניתוח צרכי הרשות בתחום מערכת מידע מבחינת מצב קיים, מצב נדרש ומציאת אמצעים ותהליכים מתאימים ליישום צרכים אלה.
- עדכון והטעמת טכנולוגיות חדשות במערך מערכות המידע.
- תכנון תכניות העבודה תקופתיות בתחום מערכות המידע לטווח הקצר ולטווח הארוך ובקרה על יישומן.
- גיבוש והטעמת נהלי עבודה במערך מערכות המידע, תכנון ביצוע ובקרה של התקציב בתחום מערכות המידע.
- תכנון תכניות הדרכה לעובדים ויישומה.
- הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים העוסקים מתן שירות בתחום מערכות המידע ברשות המקומית, בהתאם למדיניות, לנהלים ולתוכניות העבודה של הרשות.
- אחראי על אבטחת המידע ברשות.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, עם התמחות במערכות המידע.
- ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות כמנהל או כסגן מערכות מידע, מנתח/ מאפיין מערכות מחשוב ציבורי/גוף פרטי עם 50 משתמשים לפחות.
- ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן שלוש שנים לפחות.

כישורים אישיים: יכולת ניהול צוות, יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ונמנוף, קפדנות ודייקנות בביצוע משימות, כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב, יכולת קבלת החלטות.

דרישות ייחודיות לתפקיד: עבודה בשעות לא שגרתיות- במידת הצורך, השתתפות בקורסים, ביצוע משימות רב מערכתיות, עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.

תנאי העסקה ושכר: העסקה בחוזה בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וטרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 182/18

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 07/12/18

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר