

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 179/18

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכרז עיריית לוד על משרת - רכז/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת תעשיות ואיכות הסביבה.

כפיפות: למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה: 100% משרה

הגדרת התפקיד:

ניהול הפיקוח על מפעלים בהיבטים הסביבתיים השונים בתעשייה: פליטות לאוויר בארובה ולסביבה, פליטות לשפכים, ניטור רעש, אחסנת חומרים מסוכנים, הערכות לחירום ולמניעת אירועי חומרים מסוכנים, טיפול נכון בפסולות כולל פסולות חומ"ס, מניעת זהום קרקע הנחיות ובקרה של טיפול בקרקע מזוהמת, מניעה וטיפול בזיהום מנגר עילי. ניהול יישום חקיקה סביבתית בתחום התעשייה ובתחומים נוספים ככל שיידרש. בחינת התאמה של מפעלים חדשים לאזור תעשייה נתון וקביעת תנאים לקבלת המפעל באזור נתון. מתן תנאים סביבתיים למפעלים בהיתר הבניה וברישיון העסק. ריכוז ופיקוח על ניטור ארובות במפעלים ועל ניטור אוויר בסביבה בתעשייה ועוד. ריכוז, ניטור וניתוח ממצאים של מפגעי רעש וקביעת אמצעים למניעת רעש ובלתי סביר. ריכוז וניטור של קרינה בלתי מייננת וקביעת אמצעים למניעה, מעקב אחר טיפול בחריגות כולל באזור מגורים ומבני ציבור. פיקוח על קידוחי קרקע לצורך מניעת זהום קרקע ותנאים לטיפול בקרקע מזוהמת. איתור וזיהוי ריחות רעים בתחום התעשייה ותחומים אחרים, וקביעת תנאים למניעתם. ניהול תלונות הקשורות בתעשייה וטיפול בפחרונות. פיקוח על עסקים בהיבטים סביבתיים. החזקת כוננות סביבה בכל שעות היממה. ייעוץ והשתתפות בצוותי פיקוח גם בשעות לא רגילות. מתן מענה לתלונות ציבור בתחומים אלה.

השכלה וניסיון מקצועי

תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחומים של הנדסת סביבה, הנדסה אזרחית, הנדסת מים, הנדסה כימית או תחום הנדסי דומה. או תעודת הנדסאי שקבל הכרה מועדת ההסמכה בתחומים שלעיל. לפחות שנתיים ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי. בעלת תואר מהנדס - יתרון.

מסיימי קורסים מקצועיים בתחומים שנכללים בהגדרת התפקיד – יתרון.

דרישות נוספות

בקיאות בחקיקה ובתקינה עדכנית בתחומי הסביבה. יכולת תכלול יזום והנעה של תהליכים, תאום וביצוע, ניידות.

תנאי העסקה ושכר:

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 08-9279028.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לצרף מכרז כ"א מס' 179/18 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 30/11/18

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לחושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
ע"ד יאיר רביבו
ראש העיר