

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 137/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- מדריך/ה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

מדריך/ה למועדונית טיפולית לעיצוב התנהגות

למנהלת האגף לשילוב חברתי.

30 ש"ש X 2 משרות.

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

- הדרכה במועדונית לעיצוב התנהגות עם ילדים בעלי בעיות התנהגות/רגשיות בגילאי 7-11
- סיוע בהכנת שיעורי בית.
- והדרכה חברתית ואישית של הילדים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.
- תואר ראשון-יתרון.
- ניסיון בעבודה עם ילדים עדיפות להכרות עם תחום הטיפול בילדים עם בעיות התנהגות.
- רקע חינוכי (הדרכה/הוראה/עבודה במסגרות חינוכיות פורמליות/בלתי פורמליות/ במועדוניות).
- יכולת עבודה בצוות.

כישורים אישיים:

ראיה טיפולית, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות ויוזמה, יכולת עבודה בצוות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובעל פה.

דרישות תפקיד מיוחדות: עבודה בשעות אחר הצהריים, השתתפות בישיבות צוות על פי הצורך.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי שכר של 40 נה ברוטו לשעה, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, העסקה פרויקטאלית תלוית תקצוב ע"י המדינה, לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 137/17

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 20/11/2017

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר