

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 120/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

כפיפות:

100% משרה.

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

- ניהול כל הפרויקטים הפיזיים בנושא תשתיות ופיתוח לרבות כבישים ותנועה, וקבלת אחריות.
- טיפול כולל בתכנון, ברישוי ובביצוע כלל עבודות התנועה, הכבישים והתשתיות. לרבות העבודה הנעשית ע"י גורמים שונים.
- אחראי על היתרי חפירה בעיר.
- ניהול וליווי כל הפרויקטים הפיזיים, החל משלב התיאומים והתקצוב מול המשרדים המתקצבים, התכנון והרישוי, הביצוע בשלביו השונים וכלה במסירת הפרויקט לעירייה ואכלוסו.
- הכנת מכרזים, הסכמים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, על התקציב, על לוחות הזמנים ועל חשבונות הקבלנים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. או: הנדסאי בניין או אדריכלות רשום לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג-2112.
- ארבע שנות ניסיון מקצועי בתכנון, רישוי או תכנון ארכיטקטוני של מבנים.
- עבור הנדסאי בניין או אדריכלות מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג-2112. 5 שנות ניסיון מקצועי כאמור.
- עבור בעלי תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בתכנון ערים – שנתיים ניסיון לפחות בעבודה במוסד תכנון בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה, או שנתיים ניסיון לפחות בבנייה בפועל כבנאי או כמפקח בניה באתר בניה וזאת בנוסף על דרישות הניסיון לעיל.

כישורים אישיים:

קפדנות ודיוק בביצוע, סמכותיות, ערנות ודריכות, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, אמינות ומהימנות אישית ויחסים בינאישיים.

דרישות תפקיד מיוחדות: רמת אתיקה גבוהה, הכרת חוק התכנון והבניה, עבודת שטח, יכולת לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי הסכמי המהנדסים המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש, מתח דרגות לתפקיד 39-41

בדירוג המהנדסים או אופציה לחוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 120/17

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 15/10/17 (בין התאריכים 4-14/10 משרדי האגף יהיו

סגורים, רצוי לשלוח מועמדות בדואר או במייל בימים אלו).

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר