

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 113/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת- עובד/ת סוציאלית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: עובד/ת סוציאלית/ת רכזת מועדונית לבעיות התנהגות.
כפיפות: למנהלת האגף לשילוב חברתי.
היקף המשרה: 20 ש"ש

הגדרת התפקיד:

- בניית תכנית עבודה שנתית, כולל פעילויות, חוגים, קייטנות והפעלות.
- גיוס והדרכת צוות המועדונית, גיוס ושיבוץ ילדים במועדונית.
- קשר עם עו"ס משפחה ומסגרות בקהילה, תפעול לוגיסטי.
- קשר טיפולי והדרכתי עם הורי הילדים.
- הנחיית קבוצת הורים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית, עדיפות לתואר שני.
- ניסיון בעבודה טיפולית עם ילדים
- ניסיון בהדרכת צוות.
- ניסיון בהדרכת הורים.

כישורים אישיים:

ראיה טיפולית, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות ויוזמה, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובעל פה.

דרישות תפקיד מיוחדות: לפחות פעם בשבוע נדרשת עבודה בשעות אחה"צ

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי שכר של 60 ש"ח ברוטו לשעה, העסקה פרויקטאלית תלוית תקצוב ע"י המדינה, לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 113/17 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 10/09/17

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר