

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 112/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- עו"ס/ית קהילה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

עובד/ת סוציאלי/ת רכז/ת שיקום.

כפיפות:

למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה:

85% משרה.

הגדרת התפקיד:

- ריכוז נושא מוגבלויות באגף הכולל תחומים : שיקום, מש"ה, ואוטיזם.
- ייזום והקמת שירותים לאוכלוסיית אלו.
- הדרכה פרטנית וקבוצתית לעו"סיות בתחומים אלה.
- קשר עם פיקוח משרד הרווחה.

השכלה וניסיון מקצועי:

- * בעל/ת תואר B.A. בעבודה סוציאלית.
- * בעל ניסיון בעבודה בתחומים הרלוונטיים (שיקום, מש"ה, אוטיזם) אחד מהם לפחות.
- * בעל ניסיון בהדרכת עובדים.
- * בעל/ת ניסיון בעבודה בצוות רב מקצועי.
- * ניסיון בנהל צוותים-יתרון.

כישורים אישיים:

- * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

דרישות תפקיד מיוחדות: נדרש לפחות אחת/צ/ערב אחד בשבוע, צורך עבודה עם פעילים בתחומי הצמי"ד.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד – ברמה ח'-ו' בדירוג העו"סים, בהתאם להנחיות אוגדן תע"ס, ולאורך שיעור התקצוב ממשרד הרווחה, ולאורך תקופת התקצוב לפרויקט, ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"
המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.
כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 112/17
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 10/09/17

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד. * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר