

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 98/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- עובד/ת סוציאלית/ ועדות החלטה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

עו"ס/ית ועדות לתכנון טיפול.

למנהלת האגף לשילוב חברתי.

100% משרה.

• תיאום וקביעת מועדים לוועדות לתכנון טיפול.

• רשום פרוטוקולים של ועדות.

• קביעת סדרי עדיפויות בקיום ועדות.

• מעקב אחר החלטות וקביעת דיוני מעקב.

השכלה וניסיון מקצועי:

* בעל/ת תואר B.A. בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העו"סים.

* שנתיים ניסיון בעבודה סוציאלית.

כישורים אישיים:

* אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ, יכולת לעבוד עם צעירים.

דרישות תפקיד מיוחדות:

יכולת ארגון וניהול, יכולת להוביל דיונים רב משתתפים.

תנאי העסקה ושכר:

מתח דרגות לתפקיד – ברמה י"א- ט' בדירוג העו"סים, בהתאם להנחיות אוגדן תע"ס, ע"פ חוזה פרויקטאלי, לאורך תקופת התקצוב לפרויקט, ע"י המדינה.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

• בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.

• במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.

• בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.

• בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il.

כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"

המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 98/17.

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 07/08/17.

הערות:

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר