

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי - כ"א מס' 96/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- עובד/ת סוציאלי/ת כוללני/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: עו"ס/ית קהילתית – מרכז למניעת אלימות במשפחה

כפיפות:

למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה:

50% משרה

הגדרת התפקיד:

- עו"ס במסגרת המרכז לטיפול ומניעת האלימות במשפחה.
- מניעת אלימות במשפחה.
- טיפול פרטני וקבוצתי לנפגעים
- עריכת סדנאות לאוכלוסייה הרחבה.
- מתן שירות לבתי ספר בנושא אלימות.

השכלה וניסיון מקצועי:

* בעל/ת תואר B.A. בעבודה סוציאלית.

כישורים אישיים:

* אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ, יכולת לעבוד עם קהל מגוון.

דרישות תפקיד מיוחדות:

* עבודה בבתי המטופלים בשעות אחה"צ/ערב.

תנאי העסקה ושכר:

מתח דרגות לתפקיד – ברמה י-ח' בדירוג העו"סים, בהתאם להנחיית האוגדן ולאורך שיעור התקציב ממשרד הרווחה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
 - בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 96/17.
- מועד הגשה אחרון, עד ליום: 07/08/17.**

הערות:

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר