

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 90/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרה בלתי צמיתה- מנהל/ת התנדבות.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

מנהל/ת התנדבות רשות/ת בחינוך.

כפיפות:

למנהלת יחידת הנוער העירונית.

היקף המשרה:

העסקה לפי שעות- עד 182 שעות חודשיות.

הגדרת התפקיד:

○ אחריות על יישום המדיניות להעמקה והרחבה של ההתנדבות בתחום החינוך במסגרות הפורמאליות והבלתי פורמאליות.

○ אחריות על מכלול התוכניות הפועלות ברשות כגון: התוכנית התלת שנתית "מעורבות

חברתית קהילתית והתפתחות אישית", התנדבות ביחידת הנוער, וביחידת קידום נוער.

○ אחריות על פיתוח שיתופי פעולה ושותפויות בתחום ההתנדבות בחינוך ברמה הבין מגורית ברשות המקומית.

○ אחריות על פיתוח והרחבת מערך התנדבות בתחום החינוך:

- מיפוי תוכניות ותפקידים למתנדבים ברשות בשיתוף, בשילוב ובתיאום כל הגורמים הנוגעים בדבר ברשות.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית בשיתוף עם הגורמים הקולטים מתנדבים ועם הגורמים השולחים אותם.
- ניהול מערכת מעקב ודיווח על פעילות המתנדבים.
- שיווק ומיצוב תחום ההתנדבות בסדר היום הציבורי ברשות והטמעת ההתנדבות כערך ודרך חיים.
- ניהול מערך התקציב לרבות גיוס משאבים להפעלת תוכנית התנדבות.
- הובלת שולחן עגול רשותי לתכלול תחומי ההתנדבות ברשות בהשתתפות רכז ההתנדבות ברווחה.
- פועל/ת במסגרת החלטות המטה לשעת חירום ברשות.

דרישות תפקיד:

השכלה וניסיון מקצועי:

- * תואר ראשון באחד מן התחומים הבאים: במדעי החברה (עדיפות לבוגרי מסלול חינוך חברתי קהילתי-חברה ונוער/קידום נוער), במדעי ההתנהגות, בעבודה קהילתית.
- * העובד/ת יתחייב להשתתף בקורס דו שנתי להכשרת מנהלי התנדבות רשותיים בחינוך.
- * 2 שנות ניסיון בתחומים הבאים: עבודה עם בני נוער, הדרכה, הוראה, ארגון וניהול.
- * אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יכולת ניהול ותיאום בין גורמים שונים, יכולת לשיתוף פעולה עם מתנדבים ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

דרישות מיוחדות:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות, בהתאם לצרכי המערכת.

תנאי העסקה ושכר:

העסקה לפי שכר של 40 ש"ח ברוטו לשעה, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, העסקה פרויקטאלית תלויה תקצוב ע"י המדינה, לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן בדואר לפי הכתובת:
עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.

במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00);

בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.

את המועמדות יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר

העירוני, בצירוף כל המסמכים המפורטים בטופס.

נא לציין על גבי המעטפה מכרז כ"א מס' 90/17.

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 31/7/17.

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות..

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר