

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 82/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת – בודק/ת תוכניות.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: בודק/ת תוכניות במחלקת רישוי הבנייה.
כפיפות: למנהל מח' רישוי בנייה.
היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- בדיקת תוכניות בנייה במחלקת רישוי הבנייה, והכנתן לדיונים בוועדה המקומית לתכנון ובנייה.
- מתן שירות לתושבים ולמגשי התוכניות.

השכלה וניסיון מקצועי: * מהנדס/ת בניין או בעל תואר באדריכלות או בתכנון ערים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך, או לחילופין הנדסאי/ת אדריכלות/בניין.
* עדיפות לבוגרי קורס המוכר על ידי משרד הפנים ומיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תוכניות.
* היכרות עם תוכנות תיב"מ ו-OFFICE.
* עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.
* עברית ברמה גבוהה.

כישורים אישיים: יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע משימות, כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב, יכולת קבלת החלטות.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות 37-41 בדירוג המהנדסים או הנדסאים וטכנאים בהתאמה, ועפ"י הסכמי העבודה המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028-08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 82/17.
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 25/7/17

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר