



## **עיריית לוד – לשכת ראש העיר**

### **מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 68/17**

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979  
מכריזה עיריית לוד על משרת מדריך/ה – משרה בלתי צמיתה (פרויקט)  
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

**תאור התפקיד:** מדריך/ה- לתוכנית "נתיבים להורות" (התכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון).

**כפיפות:** למנהלת האגף לשילוב חברתי.

**היקף המשרה:** העסקה לפי שעות- 5 ש"ש.

**הגדרת התפקיד:** עבודה עם משפחות צעירות (הורים וילדיהם בגיל הרך): פעילות משפחתית בסביבה הביתית ואחריות וטיפול בנושאים אדמיניסטרטיביים.

### **דרישות תפקיד:**

#### **השכלה וניסיון מקצועי:**

- בעל/ת תעודת 12 לימוד, או בעל/ת תעודת בגרות.
- רצוי- בעל/ת ניסיון בעבודה עם משפחות וילדים בגיל הרך.
- רצוי ניסיון בעבודות מנהליות.

**דרישות תפקיד מיוחדות:** העבודה בשעות אחה"צ. השתתפות בהדרכה קבוצתית וישיבות צוות עפ"י צורך.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

**תנאי העסקה ושכר:** העסקה לפי שכר של 40 ש"ח ברוטו לשעה, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, ע"פ חוזה פרויקטאלי, לאורך תקופת התקצוב לפרויקט, ע"י המדינה.

**הגשת מועמדות:** מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: [michrazim@lod.muni.il](mailto:michrazim@lod.muni.il), כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 68/17.

**מועד הגשה אחרון, עד ליום: 29/6/17**

**הערות:** \* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.  
\* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו  
ראש העיר