

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א מס' 66/17

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 19793
מכרזה עיריית לוד על משרה בלתי צמיתה – עובד/ת סוציאלי/ת
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

עו"ס/ית נפגעי סמים.

כפיפות:

למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה:

70% משרה.

הגדרת התפקיד:

- * טיפול במכורים ובני משפחתיהם.
- * יצירת קשרים בקהילה ומתן מענה טיפולי הוליסטי למטופלים.
- * ייזום והובלת פרויקטים.
- * הדרכת עובדים וסטודנטים.
- * בניית תוכניות עבודה.

השכלה וניסיון מקצועי:

* בעל/ת תואר B.A. בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העו"סים, 5 שנות ניסיון בטיפול באוכלוסיות סמים.

דרישות תפקיד מיוחדות:

* עבודה בשעות אחה"צ/ערב, השתתפות בקורסים, היעדר רישום פלילי רישיון נהיגה בתוקף. בניית תוכניות עבודה וביצוע בקרות. יכולת הדרכת עובדים.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בלחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

תנאי העסקה ושכר:

מתח דרגות לתפקיד י'-ח' בדירוג העו"סים, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 66/17.
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 04/06/2017

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר