

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 52/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת יחידת הנוער העירונית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת יחידת הנוער העירונית.

כפיפות: למנהל אגף החינוך.

היקף המשרה: 100%

הגדרת התפקיד:

- שותף/ה בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה בעיר, ואחראי לביצועה.
- אחראי/ת על כלל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה- קהילה, ותרבות הפנאי, שבטיפול הרשות המקומית, ותיאום עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלה.
- מתכנן/ת ומבצע/ת תוכניות להפעלת הנוער והקהילה, ועוקב/ת אחריהן.
- מכין/ה תוכניות לתקצוב פעולות היחידה/מדור, ואחראי/ת לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.

דרישות תפקיד

השכלה וניסיון מקצועי:

- * בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- * בעל/ת ניסיון מקצועי של 3 שנים בתפקידי הוראה או הדרכה, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי, או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
- * בעל/ת ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות, בתפקיד ניהולי, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
- * הציג/ה אישור כתוב ממנהל חברה ונוער במשרד החינוך, ולפיו עבר/ה קורס הכשרה למנהל יחידת נוער, או לסירוגין, ניתן להתמנות לתפקיד מנהל יחידת נוער ולכהן במשך 18 חודשים, או עד להשלמת קורס ההכשרה, המוקדם מבין שניהם.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

דרישות מיוחדות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, בהתאם לצרכי המערכת, היעדר רישום פלילי, נדרשת עבודה מול אוכלוסייה רב תרבותית.

תנאי העסקה ושכר: העסקה בחוזה בכירים (30%), ובכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 52/17.

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 13/04/17 (בין התאריכים 9-18/4 משרדי האגף יהיו סגורים, רצוי לשלוח מועמדות בדואר או במייל בימים אלו).

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר