

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 41/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת מחלקת אשפה וגזם.

כפיפות: למנהל אגף התפעול.

היקף המשרה: 100%

הגדרת התפקיד:

- אחריות לביצוע עבודות פינוי פסולת שוטפות בתחומי הרשות המקומית: פינוי אשפה ביתית, פינוי גזם ופינוי פסולת מחזור והטמנת הפסולת.
- אחריות לתכנון תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות, לשיפור פינוי הפסולת ושמירה על ניקיונה של העיר.
- אחריות לקבלת תלונות מהציבור, מהמוקד העירוני או מהפיקוח העירוני, רישום האירועים וטיפולם לפי זמני תקן.
- אחריות להתקשרות עם קבלנים ופיקוח ובקרה על ביצוע העבודה.
- אחריות לבדיקת חשבונות קבלנים וספקים בהתאם להסכמים שנחתמו, ואישורם.
- אחריות על תפעול גשר אשפה ושקילת משאיות כולל הפקת דוחות.
- אחריות על מערכת בקרה של משאיות וכלי האצירה.
- ביצוע סיורים יומיים והכנת דוחות מעקב ובקרה.
- אחריות על ניהול כוח האדם במחלקה.

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **או לחילופין**, הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

ניסיון מקצועי:

- ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום- 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום- שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- היכרות עם יישומי OFFICE.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות.

דרישות תפקיד מיוחדות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, כונוניות.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 39-41 בדירוג המח"ר / הנדסאים/טכנאים- בהתאמה, **או לחילופין** העסקה בחוזה בכירים- בכפוף לאישור משרד הפנים.

העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, עפ"י אוגדן ת"ש, ולאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028-08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 41/17.

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 20/04/17 (בין התאריכים 9-18/4 משרדי האגף יהיו סגורים, רצוי לשלוח מועמדות בדואר או במייל בימים אלו).

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר