

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 34/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרה בלתי צמיתה – רכז/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת מועדון מתנדבות "אלה" (סניף נשות הדסה).

כפיפות: מנהל תוכנית על"א.

היקף המשרה: 10 שעות שבועיות.

תיאור התפקיד:

- ריכוז והנחיית קבוצת המתנדבות בסניף נשות הדסה.
- הנחייה מקצועית וארגונית, קישור בין צרכי המועדון, והאגף לשירותים חברתיים.
- עבודה במסגרת המרכז לשלום המשפחה.

דרישות תפקיד:

השכלה: * בעל/ת תואר ראשון בעבודה סוציאלית, עדיפות לבעלי תואר שני.

* רישום בפנקס העו"סים.

* עדיפות לבעל/ת תואר/תעודה בהנחיית קבוצות.

ניסיון מקצועי:

* עדיפות לבעלי ניסיון מקצועי בתחום האלימות.

* עדיפות לבעל/ת ניסיון מקצועי בהנחיית קבוצות.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יכולת הפעלת צוות והכנת פעילויות, יחסי אנוש טובים, יצירתיות.

דרישות תפקיד מיוחדות: העבודה ברובה בשעות אחה"צ והערב.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי שכר של 40 ש"ח ברוטו לשעה, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, עפ"י אוגדן

ת"ש, העסקה פרויקטאלית תלוית תקצוב ע"י המדינה, לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 34/17. מועד הגשה אחרון, עד ליום: 23/3/17

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר