

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 20/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרז עיריית לוד על משרת – מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת מחלקת רישוי בנייה – באגף הנדסה.

כפיפות: למנהל אגף רישוי ופיקוח על הבנייה.

היקף המשרה: 100% משרה

הגדרת התפקיד:

- תכנון פיתוח וניהול תהליכי הרישוי המתבצעים בעבודת המחלקה לטווחי זמן שונים.
- ניהול, פיקוח ותיאום עבודת המחלקה על כל יחידותיו, שירותיו ועובדיו.
- טיפול במידת הצורך בפניות של הציבור הרחב וגורמים פנים וחוז' עירוניים בקבלת קהל שוטפת טלפונית ובכתב, לצורך ייעוץ ומתן מידע והנחיות בנוגע לתהליכי רישוי וטיפול בבעיות מיוחדות בהתאם לחוקים ונהלים.
- בקרה על רמת ואיכות השירות המקצועי הניתן ע"י כל היחידות ועובדי המחלקה לגורמים פנים וחוז' עירוניים.
- ייצוג מקצועי בוועדת תכנון ובנייה המקומית ובוועדת ערר לתכנון ובנייה.
- אחריות לטיפול בהוצאת היתרי בנייה לכל המבנים ברשות המקומית תוך מתן שירות לציבור ולגורמים הרבים.

דרישות תפקיד:

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל/ת תואר אקדמי בהנדסה אזרחית או באדריכלות (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים), או בוגר תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בתכנון ערים.
- ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום הרישוי/תכנון/בנייה.
- ניסיון מוכח בניהול תקציב מורכב ורחב היקף.
- ניסיון מוכח בעבודה מול משרדי ממשלה.
- ניסיון ניהולי מוכח של 5 שנים לפחות.
- ניסיון מקצועי מוכח בעבודה מול וועדות תכנון.
- ידיעת חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965.

כישורים אישיים: יכולת הבעה גבוהה בכתב ובע"פ בעברית, ערבית – יתרון, אמינות ומהימנות, יחסי אנוש טובים, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון, עמידה בלוחות זמנים, שליטה בתוכנת Office.

דרישות תפקיד מיוחדות: רישיון נהיגה, תעודת יושר.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 39-41 בדירוג המהנדסים/אדריכלים או מח"ר – בהתאמה, ובהתאם להסכמים הקיבוציים המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 20/17.
- מועד הגשה אחרון, עד ליום:** 23/2/17.

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר