

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 11/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרה בלתי צמיתה- מנהל/ת התנדבות.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

מנהל/ת התנדבות רשות/ת בחינוך.

כפיפות:

למנהל/ת יחידת הנוער העירונית.

היקף המשרה:

העסקה לפי שעות- עד 184 שעות חודשיות.

הגדרת התפקיד:

- אחריות על יישום המדיניות להעמקה והרחבה של ההתנדבות בתחום החינוך במסגרות הפורמאליות והבלתי פורמאליות.
- אחריות על מכלול התוכניות הפועלות ברשות כגון: התוכנית התלת שנתית "מעורבות חברתית קהילתית והתפתחות אישית", התנדבות ביחידת הנוער, וביחידת קידום נוער.
- אחריות על פיתוח שיתופי פעולה ושותפויות בתחום ההתנדבות בחינוך ברמה הבין מגזרית ברשות המקומית.
- אחריות על פיתוח והרחבת מערך התנדבות בתחום החינוך:
- מיפוי תוכניות ותפקידים למתנדבים ברשות בשיתוף, בשילוב ובתיאום כל הגורמים הנוגעים בדבר ברשות.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית בשיתוף עם הגורמים הקולטים מתנדבים ועם הגורמים השולחים אותם.
- ניהול מערכת מעקב ודיווח על פעילות המתנדבים.
- שיווק ומיצוב תחום ההתנדבות בסדר היום הציבורי ברשות והטמעת ההתנדבות כערך ודרך חיים.
- ניהול מערך התקציב לרבות גיוס משאבים להפעלת תוכנית התנדבות.

דרישות תפקיד:

השכלה וניסיון מקצועי:

- * תואר ראשון באחד מן התחומים הבאים: במדעי החברה (עדיפות לבוגרי מסלול חינוך חברתי קהילתי-חברה ונוער/קידום נוער), במדעי ההתנהגות, בעבודה קהילתית.
- * העובד/ת יתחייב להשתתף בקורס דו שנתי להכשרת מנהלי התנדבות רשתיים בחינוך.
- * 2 שנות ניסיון בתחומים הבאים: עבודה עם בני נוער, הדרכה, הוראה, ארגון וניהול.
- * "היתר הדרכה" מטעם מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- * אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יכולת ניהול ותיאום בין גורמים שונים, יכולת לשיתוף פעולה עם מתנדבים ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

דרישות מיוחדות:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות, בהתאם לצרכי המערכת.

תנאי העסקה ושכר:

העסקה לפי שכר של 40 ₪ ברוטו לשעה, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, העסקה פרויקטאלית תלוית תקצוב ע"י המדינה, לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 11/17.

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 16/02/17

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות..
- * בשלב זה ההעסקה מאושרת תקציבית עד לסוף אוגוסט 2017.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר