

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 09/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרה בלתי צמיתה (פרויקטאלית) – מדריך/ה מאתר/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מדריך/ה מאתר/ת לנערים בגילאי 13-18.

כפיפות: למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה: 74 שעות חודשיות.

הגדרת התפקיד:

- איתור נערים בסיכון, ליווי ותיווך.
- הנחיית קבוצה וקשר עם גורמים בקהילה.

דרישות תפקיד:

השכלה וניסיון מקצועי:

- * תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- * ניסיון בעבודה עם נוער בסיכון.

כישורים אישיים:

- * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

דרישות מיוחדות: עבודה בשעות בוקר ואחה"צ, בהתאם לצרכי המערכת.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי שכר של 28 ש"ח ברוטו לשעה, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, ע"פ חוזה פרויקטאלי, לאורך תקופת התקצוב לפרויקט, ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 09/17.

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 09/02/17

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר