

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 01/17

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת – כלכלן/ית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: כלכלן/ית באגף הנדסה.

כפיפות: לגזבר העירייה.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- ניתוח מצבה הפיננסי של הרשות המקומית.
- הכנת חישובי כדאיות כלכלית ואומדנים למכרזים.
- תמחור והערכת כדאיות כלכלית של הרכש.
- עדכון תעריפי חוקי עזר ואגרות מקומיות.

השכלה וניסיון מקצועי: * בוגר/ת (B.A.) בכלכלה או מינהל עסקים או חשבונאות.

* ידע מוכח בתוכנות לניהול פיננסי- יתרון.

* שנת ניסיון מוכח ומוצלח ככלכלן/ית בארגון או מוסד עסקי או ציבורי.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע משימות, כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב, יכולת קבלת החלטות.

דרישות ייחודיות לתפקיד: עבודה מאומצת בשעות לא שגרתיות, ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה- בעיקר קריאה, ידע בסיסי בסטטיסטיקה ובחשבונאות, חשיבה ריאלית.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות 37-39 בדירוג המח"ר, בכפוף לאישור משרד הפנים ועפ"י הסכמי העבודה המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 01/17. מועד הגשה אחרון, עד ליום: 09/02/17

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר