

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 161/16

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכריזה עיריית לוד על משרה בלתי צמיתה- רכז/ת מועדון.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת מועדון קשישים- יוצאי אתיופיה .

כפיפות: למנהלת מדור לקשיש.

היקף המשרה: 14 ש"ש.

הגדרת התפקיד:

* ריכוז מסגרת חברתית לקשישים בשעות הבוקר: הכנת ארוחות בוקר, הפעלה חברתית, הגשת כיבוד קל, סידור המועדון, רישום הגעה של קשישים למסגרת, ליווי טיולים.

דרישות תפקיד

השכלה וניסיון מקצועי:

* בעל/ת תעודת 12 שנות לימוד- רצוי.

* רצוי ניסיון בעבודה עם קשישים.

* נדרשת שליטה בשפה האמהרית.

כישורים אישיים: יחסי אנוש טובים, אחריות, מסירות, אמינות, כושר ארגון, ידיעת שפות נוספות- יתרון.

דרישות מיוחדות: היעדר רישום פלילי.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי שכר של 30 נה ברוטו לשעה, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, ע"פ חוזה פרויקטאלי, לאורך תקופת התקצוב לפרויקט, ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028-08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 161/16. מועד הגשה אחרון, עד ליום: 16/01/17.

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר