



עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 150/16

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת – מנהל/ת אגף.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת האגף לרישוי ופיקוח על הבנייה – בהנדסה.

כפיפות: למהנדסת העיר.

היקף המשרה: 100%

הגדרת התפקיד:

- ניהול, ארגון, פיתוח והפעלת האגף לרישוי בנייה לצורך מימוש, יישום ואכיפת החוקים, התקנות, חוקי עזר עירוניים, הוראות הוועדות הסטטוטוריות והנהלים הרלוונטיים בתחום רישוי בנייה.
- טיפול בפניות הציבור הרחב וגורמים פנים וחץ עירוניים.
- ייצוג מקצועי בוועדת תכנון ובנייה המקומית ובוועדת ערר לתכנון ובנייה.
- אחריות לטיפול בהוצאת היתרי בנייה לכל המבנים ברשות המקומית תוך מתן שירות לגורמים הרלוונטיים.
- אחריות לפיקוח על הבנייה ברשות המקומית עפ"י תוכניות, היתרי בנייה, והוראות החוק, ובהתאם לחוק התכנון והבנייה.
- אחריות לטיפול בהליכי אכיפה הקשורים לעבירות בנייה, ליוזם וביצועם כולל הריסות מבנים.
- אחריות על צוות העובדים באגף, ובקרה על רמת ואיכות השירות המקצועי הניתן.

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, או תכנון ערים.
- השתלמויות בנושאי פיקוח או רישוי על הבנייה – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- * ניסיון מקצועי קודם של 5 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי.
- * 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
- * ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת.

כישורים אישיים: קפדנות ודיוק בביצוע, סמכותיות, ערנות ודריכות, אמינות ומהימנות אישית.

דרישות תפקיד מיוחדות: יושר אישי (היעדר רישום פלילי), רמת אתיקה גבוהה, עמידה בלחצים, ועבודה בשעות בלתי שגרתיות.

תנאי העסקה ושכר: העסקה בחוזה בכירים, ובכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן [בטופס הגשת מועמדות זה](#).

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 29/12/16.

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר