

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 122/16

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכרזה עיריית לוד על משרת- סייע/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: סייע/ת שיקומית בביה"ס דקל.

כפיפות:

למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה: 50% משרה.

הגדרת התפקיד:

- הדרכה והפעלה של קבוצת חניכים ילדים בעלי פיגור שכלי ונכויות נוספות.
- מתן טיפול תרופתי.
- מתן טיפול פיזי/סיעודי לחניכים, כגון: האכלה, החלפת חיתולים, רחצה וכד'.
- טיפול בחניכים בעלי בעיות התמודדות קשות, התקפי זעם ומצבים פסיכיאטריים קשים.
- מתן העשרה בשעות הפנאי

דרישות תפקיד

השכלה וניסיון מקצועי:

* בוגר/ת 12 שנות לימוד, עדיפות לבעלי תואר בתחום חינוך / עו"ס.

* ניסיון בעבודה עם אוכלוסייה שיקומית.

כישורים אישיים:

* יכולת עמידה בלחצים, יכולת עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, יחסים בין אישיים תקינים, רגישות ויכולת הענקה רבה לילדים.

דרישות מיוחדות: עבודה בשעות אחה"צ והערב- בהתאם לצרכי המערכת, היעדר רישום פלילי.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 6-8 בדירוג המנהלי, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, עפ"י

אוגדן ת"ש, ולאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08. (בין התאריכים 11-24/10 משרדי האגף יהיו סגורים, רצוי לשלוח מועמדות בדואר/במייל בימים אלו);
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"

המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 122/16.

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 25/10/16

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר