

אם אתם בעד אתגר ומציאת מקום עבודה עם תנאים מצוינים, אנו מזמינים אתכם אלינו

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 118/16

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת- פקח/ית שיטור עירוני.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: פקח/ית שיטור עירוני- אשר עשוי/ה לשמש כפקח/ית מסייע/ת.

כפיפות: למנהל השיטור העירוני.

היקף המשרה: 100% משרה 4 X משרות.

הגדרת התפקיד:

- קיום סיורי ערב במשותף עם שוטר מ"י ע"מ להבטיח את שלום הציבור במוקדים ציבוריים, במוסדות ציבור, פארקים, אירועים המוניים שמאורגנים ע"י העירייה וכד'.
- קיום סיורים מוגברים בשכונות העיר שיוגדרו ע"י מנהל אגף הביטחון בשיתוף עם משטרת לוד, כשכונות בעלות מאפיינים של הפרת הסדר הציבורי, ומיגור עבירות בתחום איכות החיים.
- קיום סיורים במוקדי מסחר, כגון; רחבת הקניון, מרכזים מסחריים שכונתיים, לרבות שכל' גני אביב.
- ביצוע מבצעים ואכיפה כנגד מפרי חוק במסגרת פעילות מערך השיטור העירוני.

השכלה:

- השכלה תיכונית – 12 שנות לימוד, רצוי השתלמויות בנושא חוקי עזר עירוניים.
- ניסיון קודם ביחידות אכיפה דומות או משרה, ואבטחה פיזית.
- תעודת יושר ממשטרת ישראל.

כישורים אישיים: יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, אמינות ומהימנות אישית, ערנות ודריכות, מרץ ופעלתנות, יחסי אנוש טובים כאיש צוות וכנותן שירותים.

דרישות תפקיד מיוחדות: * בעל/ת רשיון נהיגה, עבודה במשמרות, בסופי שבוע ובחגים, יושר אישי, רמת אתיקה גבוהה, עמידה בלחצים ובפיתויים, יכולת לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בוגר/ת שירות צבאי מלא, **עדיפות ליוצאי/ות יחידות קרביות.**
* ההעסקה כפופה לקבלת היתר העסקה מהמשרד לביטחון פנים.
* העובד יידרש במעבר הכשרות וקורסים לצורך ביצוע משימות, ומחויב במעבר ההכשרות כחוק.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד: 6-8 בדירוג המנהלי, לפי ההסכמים הארציים המאושרים, בהתאם לאוגדן ת"ש של הרשויות המקומיות.
50 ש"ח ליום עבודה בפועל- תוספת שיטור עירוני.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
• בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
• במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028-08. (בין התאריכים 11-24/10 משרדי האגף יהיו סגורים, רצוי לשלוח מועמדות בדואר/במייל בימים אלו);
• בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 118/16.
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 25/10/16

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר