

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 106/16

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכרזה עיריית לוד על משרת רכז/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת חינוך סביבתי

כפיפות: מנהל היחידה לאיכות הסביבה.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- הנחייה והדרכה במוסדות החינוך הפורמאלי- צוותי הוראה וגופים העוסקים בתחום החינוך הסביבתי ברשות בנושאי איכות הסביבה השונים, פיתוח תוכניות סביבתיות וכו.
- הנחייה והדרכה במסגרת החינוך הבלתי פורמאלי- אנשי חינוך וקהילה במועדוניות, במתנ"סים, במרכזים קהילתיים, במועדוני יום לקשישים, תנועות נוער, בתי אבות וכו.
- קידום בתי ספר וגנים לקבלת תו ירוק מהמשרד להגנת הסביבה.
- קידום פרויקטים קהילתיים ירוקים בשכונות והפיכתן למקיימות.
- עבודה מול הדובר, כתיבה והפצה של חומר חינוכי לבתי ספר וסיקור מיזמים ופעילויות ירוקות והפצתן לעיתונות המקומית.
- תיאום פעילות משותפת בין כל הגורמים ברשות הפועלים למען הסביבה.
- ארגון השתלמויות וימי עיון.
- לקיחת חלק ויוזמה בארגון מבצעים, ימי שיא קהילתיים ואירועים לציבור הרחב, ולמערכת החינוך בפרט, מול אגף החינוך.
- קידום תוכניות ויעדי האגף לחינוך סביבתי וקהילה, במשרד להגנת הסביבה.
- ריכוז וניהול עובדי חינוך בתוך היחידה ומחוצה לה, לרבות בנות שירות לאומי וכו.
- הובלה וניהול פרויקטים סביבתיים בשיתוף הקהילה והרשות המקומית, לרבות שולחנות עגולים, הכשרה לעובדי הרשות, קידום הקיימות וכד'.
- מילוי קולות קוראים וליווי ביצועם בפועל.

דרישות תפקיד:

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל/ת תואר B.A. לפחות, באחד מהתחומים הבאים: איכות הסביבה, גיאוגרפיה, חינוך, מדעי הסביבה, מדעים מדויקים, ביולוגיה מדעי הצומח או דומה לנ"ל.
- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום איכות הסביבה.
- שליטה מלאה בתוכנות office.

כישורים אישיים:

אמינות, מהימנות אישית, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת הצגה בפני גורמים חיצוניים, כושר ניהול מו"מ, מוטיבציה, יוזמה אישית, יכולת עבודה בצוות, יכולת הנעת צוות, סמכותיות, יכולת ארגון, תכנון ותיאום.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 36-38 בדירוג המח"ר, ובהתאם להסכמים הקיבוציים המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028-08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"

המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 106/16.

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 25/8/16 (בין התאריכים 14-21/8 משרדי האגף יהיו סגורים, רצוי לשלוח מועמדות בדואר או במייל בימים אלו).

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר