

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 88/16

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרה בלתי צמיתה- רכז/ת מנהיגות.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

רכז/ת מנהיגות יישובי.

כפיפות:

למנהלת יחידת הנוער העירונית.

היקף המשרה:

העסקה לפי שעות- עד 182 שעות חודשיות.

הגדרת התפקיד:

- שותף/ה בגיבוש מדיניות הפעולה בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של מנהיגות הנוער ברשות.
- אחראי/ת על כל הנושאים הקשורים לתחום עליו הוא/היא מופקד/ת, בתחום הרשות המקומית, ומתאם בין כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו ברשות.
- נושא/ת באחריות כוללת על: הקמה והפעלה של מועצת התלמידים והנוער הרשותית. הפעלה, ליווי, הכשרה והשמה של תוכנית המד"צים. תיאום, ליווי והרחבה של פעילות תנועות הנוער וארגוני הנוער ביישוב כולל תיאום עם מרכזי תנועות הנוער. הפעלה והטמעה של תוכניות ארציות ומקומיות לפיתוח מנהיגות נוער בהתאם למדיניות הרשות המקומית.
- אחראי/ת להפעלת שולחן מנהיגות עירוני המרכז את כל הגורמים והמסגרות העוסקות בפיתוח מנהיגות נוער ביישוב, שותף/ה בשולחן היישובי "הנוער בוחר בדרך כערך".
- איסוף נתונים ו"איתור צרכים" עדכניים של כלל בני הנוער ביישוב.
- מכין תוכניות לתקצוב היחידה ואחראי/ת לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מגייס/ת צוות הדרכה, מיינם ומשבצם בעבודה בשיתוף עם מנהל יחידת הנוער, וגורמי כ"א ברשות ובמשרד החינוך- מנהל חברה ונוער. דואג/ת להכשרתם של המדריכים, מעריך ומלווה אותם במילוי תפקידם.
- פועל/ת בשיתוף פעולה ובהנחיותיהם של הממונים עליו/ה ברשות ועפ"י מדיניות משרד החינוך- מנהל חברה ונוער.

דרישות תפקיד:

השכלה וניסיון מקצועי:

- * בוגר/ת תואר ראשון. עדיפות לתואר באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמאלי, חינוך, מדעי ההתנהגות, מנהל חינוכי, מדעי החברה.
- * 3 שנות ניסיון בהדרכה. עדיפות לבוגרי מועצות תלמידים ונוער.
- * העובד שייבחר יתחייב לפעול לטובת קבלת "היתר הדרכה" מטעם מנהל חברה ונוער במשרד החינוך, תוך שנתיים מיום כניסתו לתפקיד.
- * אישור משטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

כישורים אישיים: יחסי אנוש טובים, יכולת ניהול ותיאום בין גורמים שונים, יכולת לשיתוף פעולה עם נוער ועם בעלי תפקידים.

דרישות מיוחדות:

* השתתפות בקורס הכשרת רכזי מנהיגות ברשויות בן 120 שעות, תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי שכר של 43 ש"ח ברוטו לשעה, העסקה בהתאם לכישורי המועמד/ת, העסקה פרויקטאלית תלויה תקצוב ע"י המדינה, לאורך קיום מקורות תקציביים ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
 - בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 88/16. מועד הגשה אחרון, עד ליום: 4/8/16.

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר