

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 72/16

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת – מנהל/ת רובע.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

מנהל/ת רובע- לאזור התעשייה הצפוני.

כפיפות:

למנכ"ל העירייה.

היקף המשרה:

100%

הגדרת התפקיד:

- ליווי, תכנון ופיתוח פיזי של אזור התעשייה בתאום עם גורמים פנים וחץ עירוניים.
- ליווי יזמים בתהליכי השיווק, האכלוס והרישוי.
- קיום ממשק שוטף עם בעלי העסקים הפועלים באזור ותאום בינם ובין מערכות העירייה.
- שמירה על תחזוקת המתחם בתאום עם גורמי העירייה, בעלי עסקים ומפעלים הפועלים באזור.
- ניהול, פיקוח ובקרה על שירותי העירייה הניתנים באזור התעשייה לרבות עבודות בתחום פינוי אשפה, ניקיון וגינון.
- אחריות על הטיפול במפגעים וליקויי הבטיחות בתחומי הרובע אזור התעשייה, תוך העברת דיווח לגורמים המטפלים, בתחומי התחזוקה, כבישים, מדרכות, תאורה, שילוט רחובות ובתים, פעילות עסקים ללא רישיון עסק ושילוט פיראטי.
- אחריות על פקחים האמונים על קיום חוקי העזר העירוניים.

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל. יתרון לתארים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מנהל ציבורי, או מדיניות ציבורית, כלכלה, גיאוגרפיה, הנדסת תעשייה וניהול.
- שליטה ויכולת עבודה בתוכנות אופיס, ברמה טובה.
- ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים.
לבעלי תואר שני ומעלה יידרש ניסיון כאמור בן 4 שנים.

כישורים אישיים:

תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

העבודה במשך 6 ימים בשבוע, ולפי צורכי העירייה.

תנאי העסקה ושכר:

מתח דרגות לתפקיד 39-41 בדירוג המח"ר, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש, לחילופין, אופציה לחוזה בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
 - בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 72/16.
- מועד הגשה אחרון, עד ליום: 14/7/16.

הערות:

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר