

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 60/16

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת – מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת השיטור העירוני.

כפיפות: מנהל אגף הביטחון.

היקף המשרה: 100% משרה

הגדרת התפקיד:

- פיקוח, ניהול, ותפעול של כל תחומי האחריות אשר תחת יחידת השיטור העירוני.
- עבודה שוטפת מול משטרת לוד, ווידוא קיום סיוורים משותפים עם שוטרי מ"י, ע"מ להבטיח את שלום הציבור במקדים ציבוריים, במוסדות ציבור, מוקדי מסחר, פארקים, אירועים המוניים שמאורגנים ע"י העירייה וכד'.
- בניית סידור ושיבוץ עבודה שבועי לפקחי השיטור העירוני.

דרישות תפקיד:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים אישיים: קפדנות בביצוע, סמכותיות, אמינות אישית ויחסים בינאישיים, ניסיון בניהול צוות עובדים.

דרישות תפקיד מיוחדות: יושר אישי, רמת אתיקה גבוהה, עמידה בלחצים ובפיתויים, עבודת שטח, עבודה בצוות ועבודה בשעות בלתי שגרתיות.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 39-41 בדירוג המח"ר, ובהתאם להסכמים הקיבוציים המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
 - בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 60/16. מועד הגשה אחרון, עד ליום: 19/5/16.

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר