



עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 51/16

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרז עיריית לוד על משרת – מנהל/ת מדור.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

מנהל/ת מדור הדברה.

כפיפות:

למנהל אגף התפעול.

היקף המשרה:

100% משרה

הגדרת התפקיד:

- אחריות להדברת מזיקים שונים בתחומי הרשות המקומית, וכן אחריות להדברת צמחיית פרא בתחומי הרשות המקומית.
- אחריות לקבלת חומרי הדברה ואחזקתם בתנאים נאותים.
- ניהול צוות עובדי הדברה.

דרישות תפקיד:

השכלה:

- השכלה תיכונית מלאה- תעודת בגרות מלאה.
- מדביר מוסמך.
- בוגר/ת קורס עזרה ראשונה ברעלים.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח של 3 שנים לפחות, כמפקח/מנהל בתחום ההדברה.

כישורים אישיים:

קפדנות בביצוע, סמכותיות, אמינות אישית ויחסים בינאישיים, ניסיון בניהול צוות עובדים.

דרישות תפקיד מיוחדות:

יושר אישי, רמת אתיקה גבוהה, עמידה בלחצים ובפיתויים, עבודת שטח, עבודה בצוות ועבודה בשעות בלתי שגרתיות.

תנאי העסקה ושכר:

מתח דרגות לתפקיד: 7-9 בדירוג המנהלי, לפי ההסכמים הארציים המאושרים, בהתאם לאוגדן ת"ש של הרשויות המקומיות.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. (בין התאריכים 21-30/4 משרדי האגף יהיו סגורים, רצוי לשלוח מועמדות בדואר בימים אלו);
- בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 51/16.
- מועד הגשה אחרון, עד ליום: 5/5/16.

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר