

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 26/24

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תשי"מ – 1979
מכרז עיריית לוד על משרת רכז/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

רכז/ת תיאום וליווי

כפיפות:

למנהלת מח' חינוך מיוחד .

היקף המשרה:

50% משרה.

הגדרת התפקיד:

- קיום שיח מקדים עם המשפחות יחד עם הגורם המפנה/ המטפל לוועדה, להצגת אפשרויות התמיכה הקיימות מכח החוק.
- נוכחות בוועדה כנציג/ת הרשות בוועדות.
- במידת הצורך – הכנת הצוות לפני קיום הוועדה.
- במידת הצורך – המשך ליווי המשפחה לפי דרישת הגורם המטפל
- כל מטלה הנגזרת מהתפקיד בהתאם להחלטת מנהלת המחלקה.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בגרות מלאה, עדיפות תינתן לבעלי תואר ראשון בתחומי החינוך/ החברה / הרווחה.
- עדיפות תינתן לבעלי תואר ראשון בתחום החינוך המיוחד
- עדיפות לבעלי ניסיון באחד מהתחומים בנ"ל. ניסיון בחינוך המיוחד- יתרון
- דובר/ת אמהרית – חובה

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, מוטיבציה גבוהה,
- כושר הבעה בכתב ובע"פ, יישומי מחשב ברמה טובה שליטה מלאה בשפה העברית, ברמת שפת אם.

תנאי העסקה ושכר:

העסקה על פי הדירוג המנהלי 7-9, ובהתאם להסכמים קיבוציים מאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=13970&RF=5>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 04.04.24

הערות:

- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה של עיריית לוד העירייה פועלת בהתאם להוראות החוק ותינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה לאנשים עם מוגבלויות, ליוצאי העדה האתיופית, בני האוכלוסייה החרדית והערבית .

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר