

## עיריית לוד

### מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 50/24

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979  
מכרזה עיריית לוד על משרת - מגשר  
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| <b>תאור התפקיד:</b>  | <b>מגשר/ת חינוכי/ת דובר/ת שפה רוסית</b> |
| <b>כפיפות:</b>       | למנהל האגף החנוך.                       |
| <b>היקף המשרה:</b>   | 75% משרה                                |
| <b>הגדרת התפקיד:</b> |                                         |

- בעבודתו עם תלמידים- עולים
- פיתוח קשר אישי באמצעות שיחות אישיות.
- קיום מפגשים קבוצתיים הכוללים- עבודה על חיזוק תחושת השייכות לישראל תוך שמירה על תרבות ארץ המוצא במפגשים הקבוצתיים
- מציאת פתרונות אישיים לתלמידים שיאפשרו להם למצות את יכולתם

#### **בעבודתו עם המשפחות העולות**

- העצמת ההורים במפגשים אישיים וקבוצתיים
- המגשר יהווה כתובת זמינה וידידותית להורים העולים
- המגשר יזום מפגשי קבוצות הורים וינחה סדנאות להורים
- דאגה להגברת מעורבות ההורים בחינוך ילדיהם תוך חשיפתם למערכת החינוך ולגישות החינוכיות הרווחות בישראל

#### **בעבודה עם צוות בית-הספר**

- פיתוח מודעות ורגישות של הצוות הבית-ספרי לצורכי התלמידים העולים ומשפחותיהם והתאמת פתרונות לצרכים אלה
- יצירת אקלים רב תרבותי בבית הספר המאפשר שילוב בין האוכלוסיות השונות בו קולטים ונקלטים
- ייזום פעילויות כיתתיות ובית ספריות להיכרות עם המורשת ותרבות ארץ המוצא
- תיווך בשיחות בין מורה-תלמיד, מורה-הורה וקשר עם הצוות החינוכי בבית הספר
- בעל יכולת יצירת קשר עם נציגי שירותים וגורמים שונים בבית הספר ובקהילה

#### **השכלה וניסיון מקצועי:**

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, באחד או יותר מהתחום רלוונטי ניסיון בחינוך לפחות 3 שנים.
- ניסיון מקצועי בתחום החינוך פורמאלי או בלתי פורמאלי לתקופה של שלוש שנים לפחות.
- תינתן עדיפות למנחה הורים מוסמך.
- תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בגישור בין תרבותי.

**כישורים אישיים:** \* אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

**דרישות תפקיד מיוחדות:** דובר על בורייה את השפה רוסית לשימוש בגישור, בעל שליטה מלאה בשפה העברית. בעל יכולת הבעה בכתב ובעל פה. בעל יוזמה ועצמאות בביצוע התפקיד. בעל יכולת יצירת קשר עם נציגי שירותים וגורמים שונים בבית הספר ובקהילה. בעל רצון ונכונות לעבודה עם הקהילה ביישוב ויכולת עבודה בצוות.

**תנאי העסקה ושכר:** העסקה לפי דרגה 37-39 בדירוג המח"ר ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

**הגשת מועמדות:** מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

[RF=5&FC=14317&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=14317)

**מועד הגשה אחרון: 26.05.24**

#### **הערות:**

- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

- מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה של עיריית לוד העירייה פועלת בהתאם להוראות החוק ותינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה לאנשים עם מוגבלויות, ליוצאי העדה האתיופית, בני האוכלוסייה החרדית והערבית .

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו  
ראש העיר