

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 66/24

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרז עיריית לוד על משרת – רכז/ת פניות.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת פניות ציבור חברה ערבית.

כפיפות: למנהלת אגף קהילה ושרות לתושב.

היקף המשרה: 50% משרה.

- קליטת פניות הציבור המופנות ברובע וטיפול מול הגורם הרלוונטי.
- צירוף המסמכים הנוגעים לפנייה והעברתם לטיפול לגורמים הרלוונטיים.
- ביצוע בירורים בקשר לתלונות ופניות ועמידה בקשר טלפוני עם גורמי פנים וחץ.
- ניהול מעקב אחר תשובות ומענים שאמורים להתקבל ועדכון מנהל היחידה ומערכת המחשוב.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.
- סיוורים ברובע בהתאם לבקשת המנהל.

השכלה וניסיון מקצועי:

- תעודת בגרות מלאה.
- ניסיון בעבודה מול מחשב, היכרות עם תוכנות האופיס.

כישורים אישיים: תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה, **ידיעת השפה הערבית על בוריה.**

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 7-9 בדירוג המנהלי, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים, לפי תנאי אוגדן ת"ש.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

[RF=5&FC=14833&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=14833)

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 23.06.24

הערות:

- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
- על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה של עיריית לוד העירייה פועלת בהתאם להוראות החוק ותינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה לאנשים עם מוגבלויות, ליוצאי העדה האתיופית, בני האוכלוסייה החרדית והערבית.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר