

עיריית לוד

מכרז פנימי/ חיצוני - כ"א מס' 74/24

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכרז עיריית לוד על משרת – רכז/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת מנהיגות עירונית במחלקת הנוער.

כפיפות: למנהלת מחלקת הנוער העירונית.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- ריכוז והפעלה של תכניות לפיתוח מנהיגות צעירה ביישוב
- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של מנהיגות הנוער ברשות.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לתחום עליו הוא מופקד, בתחום הרשות המקומית, ומתאם בין כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו ברשות
- נושא באחריות כוללת על: הקמה והפעלה של מועצת התלמידים והנוער הרשותית. הפעלת, ליווי, הכשרה והשמה של תכנית המד"צים.
- תיאום, ליווי והרחבה של פעילות תנועות הנוער וארגוני הנוער ביישוב כולל תיאום עם מרכזי תנועות הנוער.
- הפעלה והטמעה של תכניות ארציות ומקומיות לפיתוח מנהיגות נוער בהתאם למדיניות הרשות המקומית.
- אחראי להפעלת שולחן מנהיגות עירוני המרכז את כל הגורמים והמסגרות העוסקות בפיתוח מנהיגות נוער ביישוב, שותף בשולחן היישובי "הנוער בוחר בדרך כערך
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים של כלל בני הנוער ביישוב, אחראי לניתוח המידע, "איתור צרכים" בתחום הנושאים שבטיפולו
- מכין תכניות לתקצוב היחידה ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים
- מגייס ומממן את צוות הדרכה, ומשבצו בעבודה בשיתוף עם מנהל יחידה /מדור/מחלקת נוער וגורמי כוח אדם ברשות ובמשרד החינוך-מינהל חברה ונוער.
- דואג להכשרתם של המדריכים, מעריך ומלווה אותם במילוי תפקידם.
- פועל בשיתוף פעולה ובהנחיותיהם של הממונים עליו ברשות ועל פי מדיניות משרד החינוך – מינהל חברה ונוער..

השכלה וניסיון מקצועי:

- תעודת בגרות מלאה
- תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי - יתרון
- 3 שנות ניסיון בהדרכה.

כישורים אישיים: * יחסי אנוש טובים, בעל/ת תקשורת מקדמת עם בני נוער, יכולת לייצר שיתופי פעולה.

יכולת עבודה עצמאית ומנהיגותית.

* יכולות ניהול: תכנון, ארגון, גמישות, פיקוח ובקרה, חניכה של מתנדבים ואנשי צוות.

* יכולת בניית תוכן חינוכי לרבות כתיבת תכנים ובניית הכשרות וסמינרים.

* יכולת ראייה מערכתית ומסוגלות לעבוד בחברה רב תרבותית.

* השתתפות בקורס הכשרת רכזי מנהיגות ברשויות בן 120 שעות, תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.

* זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

* אישור משטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

דרישות תפקיד ייחודיות: "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך

התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

תנאי העסקה ושכר: העסקה על פי הסכם חינוך ונוער ובהתאם להסכמים קיבוציים מאושרים או לפי דרגה 7-9 בדירוג המנהלי ועל פי הסכמים

מאושרים..

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=15251&RF=5>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 14.07.24

- הערות:
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
- על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה של עיריית לוד העירייה פועלת בהתאם להוראות החוק ותינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה לאנשים עם מוגבלויות, ליוצאי העדה האתיופית, בני האוכלוסייה החרדית והערבית .

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר