

עיריית לוד

מכרז פנימי - כ"א מס' 88/24

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- ממונה תביעה עירונית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: ממונה תחום בכיר- תביעה עירונית

כפיפות: ליועץ המשפטי.

היקף המשרה: 100%

הגדרת התפקיד:

1. ניהול כולל של מערך התביעה העירונית.
2. ייצוג העירייה בהליכים פליליים לפי חוקי העזר של העירייה ודברי חקיקה ראשיים, כפי נוסחם מעת לעת.
3. ייצוג העירייה בהליכים משפטיים לפי התוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984.
4. ייצוג הוועדה המקומית בהליכים לפי פרק י' לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, בכפוף להסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה.
5. הייצוג בהליכים המפורטים בסעיפים 1-3 לעיל כולל, בין היתר:
 - 5.1. החלטה בערעורים על ברירות משפט לפי פרק ז' לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב-1982;
 - 5.2. החלטות בהליכי גבייה בגין קנסות פליליים;
 - 5.3. בחינת חומר החקירה, העברת בקשה להשלמות חקירה, מתן החלטה האם יש בחומר די ראיות להגשת כתב אישום, האם החומר מצדיק הגשת כתב אישום, הכנת כתב אישום, הופעה בפני הערכאה השיפוטית, ניהול חקירות בבימ"ש, סיכומים, טיעונים לעונש בביהמ"ש לעניינים מקומיים ובביהמ"ש המחוזי, וכל מטלה כיו"ב;
 - 5.4. בחינת האפשרות להגעה להסדר מותנה והכנתו, במידת הצורך;
 - 5.5. כתיבת מסמכים משפטיים שונים, כגון בקשות לצווים שיפוטיים, תגובות לבקשות ביטול צווים מינהליים, בקשות לעיכוב הליכים, תגובות לטענות מקדמיות וכו';
 - 5.6. גיבוש החלטה ומתן נימוקים להגשת ערעור, כתיבת כתב ערעור, מענה לערעורים, ייצוג בהליכי ערעור, ככל שיידרש.
6. הנחייה והדרכת מחלקת הפיקוח על הבניה, הפיקוח העירוני ויחידת השיטור העירוני.
7. ניהול, הנחייה והדרכת תובעים עירוניים אחרים בתביעה העירונית של העירייה.
8. מתן חוות דעת להוצאת צווים מינהליים.
9. השתתפות בשימועים בהליכים מינהליים מכוח דברי החקיקה המנויים לעיל ובתוספת השלישית לחוק בתי המשפט, [נוסח משולב], התשמ"ד-1984.
10. ייצוג התביעה והאכיפה העירונית בדיונים עם גורמי העירייה השונים וגורמי אכיפה מחוץ לעירייה כגון משטרת ישראל, המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות וכו'.
11. ביצוע משימות משפטיות שיוטלו על עוה"ד במסגרת תפקידו בכפוף להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
12. מסירת דיווח על הרשעות ו/או צווי הריסה לגורמים הנדרשים עפ"י הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים ו/או היועץ המשפטי לעירייה.
13. ביצוע פעולות תאום וייעוץ בנוגע להליכי התביעה מול המחלקה להנחיית תובעים מוסמכי היועץ המשפטי לממשלה בפרקליטות המדינה.
14. גיבוש וניסוח מדיניות אכיפה, הנחיות ונהלים בתחומי התביעה והאכיפה העירונית לאישור היועץ המשפטי לעירייה.
15. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים בעירייה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
16. הכנת חוות דעת משפטיות לבקשת היועץ המשפטי לעירייה.
17. ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם היועץ המשפטי לעירייה.
18. מתן דיווח שוטף ליועץ המשפטי לעירייה.
19. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על פי קביעת והנחיית היועץ המשפטי לעירייה.

השכלה וניסיון:

- תואר ראשון במשפטים
- ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט הפלילי/ משפט מוניציפלי

כישורים אישיים: יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, אמינות ומהימנות אישית, ערנות ודריכות, מרץ ופעלתנות, יחסי אנוש טובים.

תנאי העסקה ושכר: חוזה משפטים, מתח דרגות א-4

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :
<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=15321&RF=5>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 18/07/2024

הערות:

- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
- על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה של עיריית לוד העירייה פועלת בהתאם להוראות החוק ותינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה לאנשים עם מוגבלויות, ליוצאי העדה האתיופית, בני האוכלוסייה החרדית והערבית .

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר