

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 100/24

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת- סגן/ית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תיאור התפקיד: סגן/ית מנהל אגף פיקוח על הבניה
כפיפות: למנהל אגף רישוי ופיקוח.
היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- הפעלת סמכויות אכיפה מנהליות ושיפוטיות בהתאם להוראות חוק ובהתאם להנחיות מקצועיות.
- ניהול ובקרה של פעולות הפיקוח, האכיפה הפלילית, האכיפה המנהלית, חקירות וביצוע צווים.
- הכנת תכנית עבודה שנתית הנגזרת ממדיניות האכיפה של הועדה המקומית.
- ייזום, תכנון, ניהול וביצוע פעולות האכיפה בתחום התכנון והבניה.
- פיקוח על הבניה בהיתר ומעקב אחר בניה במרחב התכנון של העיר.
- איסוף מידע מהשטח עבור מוסדות התכנון.
- מתן שירות לתושב בהיבטים של תכנון ובניה.
- אחריות לפיקוח על בניה בהיתר משלב מתן היתר בניה ועד למתן תעודת גמר.
- ניהול וביצוע בדיקות העברה בטאבו ורישוי עסקים.
- הצגת מידע ונתונים מהשטח לבקשת מוסד התכנון ו/או הנהלת האגף.
- שיתוף פעולה עם גורמי אכיפה שונים, וייזום פעולות אכיפה משותפות.
- ניהול הטיפול בתלונות על עבירות בנייה בהתאם לחוק התכנון והבניה.
- הכנת דו"חות תקופתיים והגשתם לממונה ולמנהל ביחידה הארצית.
- ניהול ביצוע סקרי בנייה ושימושים בהתאם לתיקון 116 לחוק.
- הכשרה והנחיה מקצועית של מפקחי הבניה ושמירה על כשירותם.
- מתן מענה לפניות הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש, ובכל אמצעי הפנייה אפשריים, בכל שעות הפעילות ומחוצה להם, לאורך כל השנה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת העירייה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר והנהלת העירייה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה ובהתאם לצורך.

השכלה וניסיון מקצועי:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה,
או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 7/27- באותם תחומים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי :

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים אישיים:

ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, שליטה ביישומי OFFICE, עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ, ייצוגיות יכולת הובהלה, יכולת קבלת החלטות, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים, עבודה בשעות לא שגרתיות, עבודת שטח ונסיעות מרובות, יכולת עמידה בלחצים, עבודה בממשקים עם גורמים ממשלתיים, הדרכה והנחייה והנעת עובדים, ידע בתכנון ובנייה, כושר ארגון, יכולת הובלה.

תנאי העסקה ושכר: העסקה הינה בחוזה בכירים, בהתאם להנחיות ובכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=15586&RF=5>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 06/08/2024

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר