

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א 85/24

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת – מנהל/ת אגף חינוך
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת אגף החינוך

כפיפות: מנכ"ל העירייה.

היקף המשרה: 100% משרה

הגדרת התפקיד:

- **התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך הכולל גיבוש חזון ומדיניות** – פיתוח והתאמה של חזון ומדיניות בחינוך ברשות המקומית, בהתאם למדיניות המשרד הממשלתי לחינוך ולחוקים רלוונטיים בתחום. הטמעת המדיניות – יישום החזון והמדיניות במוסדות החינוך ובקרב עובדי האגף ברשות המקומית. וכן תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות – התוויית והקידום של תכניות עבודה לאגף החינוך, כולל עדכון תכניות העבודה בהתאם לצרכים ולשינויים השוטפים ברשות המקומית.
- **ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים)** – תכנון אזורי לרישום וגיבוש קריטריונים לקבלת תלמידים, פיתוח ויישום תהליכי עבודה לרישום באגף ובמוסדות, סיפוק חוברת רישום להורים עם מידע מפורט על התהליך. וכן ניהול את הרישום והשיבוץ של תלמידים, טופל מקרים חריגים, מעקב ובקרה על תהליך הרישום, ומפתח ומשפר את הלוגיסטיקה של הליך הרישום באגף.
- **ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים** – הדרכה, בדיקה ומעקב של מנהלי מדור חינוך יסודי ומדור חינוך על-יסודי, בחינה ואישור את תכניות העבודה השנתיות של כל מוסד חינוך, ומעקב אחר יישום תכניות העבודה ואופן הניהול בבתי הספר. כמו כן, הוא מעורבות בהשתתפות בוועדות מכרזים לגיוס מנהלים למוסדות החינוך ומפתח מנגנונים לשיפור רמת ההישגים הלימודיים והפחתת הפערים הלימודיים בין התלמידים.
- **ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם** – קיום קשר עם גננות ומטפל בליקויים ובבעיות שעלולות להתעורר בגני הילדים וכן מעקב ומציאת פתרונות לילדים עם קשיים מסוגים שונים, וקידום תכניות להעשרה חינוכית כמו "סל תרבות".
- **ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו** – מתן הנחיות ופיקוח על תהליכי העבודה המתקיימים בשפ"ח, תוך התמקדות בקשר של השפ"ח עם מוסדות החינוך, טיפול בבעיות והסדרת ליקויים המתגלים בתהליכי העבודה בשפ"ח.
- **קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך** – פיתוח והקמת יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך, עידוד יוזמות בין צוותי החינוך, תלמידים, הורים ועמותות, ליווי ומעקב אחר יוזמות שמיושמות ותכניות הלימודים, הערכה ושיפור תכניות הלימודים והתכניות החינוכיות, וגם מעקב וליווי של פרויקט "מחויבות אישית".
- **טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך** – ניהול הפיקוח על סביבה פיזית במוסדות החינוך כולל ניהול ותחזוקה של מבנים, גנים, מתקני משחקים, ספורט.
- **ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות** – מתן דיווחים ועדכונים לדרג הבכיר ברשות המקומית וכן מתן חוות דעת מקצועית בדיונים ובישיבות ברשות המקומית, כולל הצגת נושאים בפני מועצת הרשות במידת הצורך. בנוסף, מסירה וקבלה של מידע וכן התייעצות עם הגורמים הרלוונטיים במשרד החינוך. איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
- **טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות חירום** – התפקיד כולל מסירת דיווחים ועדכונים לדרג הבכיר ברשות המקומית, מתן חוות דעת מקצועית בדיונים ובישיבות ברשות המקומית והצגת נושאים במועצת הרשות במידת הצורך, וגם מסירה וקבלה של מידע והתייעצות עם גורמים רלוונטיים במשרד החינוך. בנוסף, התפקיד כולל את תפקיד המנחה למנהל מכלול חינוך בחירום ונהלי משרד החינוך, הפעלת מכלול החינוך בשעת חירום בהתאם להנחיות, ויידוא היערכות הצל"ח (צוות לשעת חירום) בבתי הספר, הפעלת תכנית הלמידה בחירום של מערכת החינוך הרשותית בתיאום עם מערך הפיקוח של משרד החינוך ופיקוד העורף, והשתתפות בהיערכות מתקני הקליטה ברשות לפי הנחיות משרד הפנים ומשרד החינוך.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

השכלה וניסיון מקצועי:

- **השכלה: א.** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .
או מי שנתקיימו בו כל אלה:
 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל;
 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה;
 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.

ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.

- **קורסים והכשרות מקצועיות:** המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.
- **שפות:** עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- **ניסיון מקצועי וניהולי:** 4 שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהול חינוכי.
- **רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירה שבניבות העניין יש עמה קלון.

כישורים אישיים: *מקצועיות ואמינות. יחסי אנוש טובים, תוך יכולת לשיתוף פעולה מקצועי עם הצוותים החינוכיים וקולגות.

תנאי העסקה ושכר: תנאי ההעסקה הינם בחוזה בכירים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=16141&RF=5>

מועד הגשה אחרון: 25/09/2024

הערות:

- המשרה תהא פנויה לאחר פרישת מנהל אגף החינוך, ולכל המוקדם 01/01/2025.
- המועמד שיבחר יצטרך להיות זמין לעבודה החל ממועד זה.
- על המועמדים לעבור מבחני סף נוספים לאחר בחינת עמידתם בתנאי הסף וטרם זימונם לוועדה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה של עיריית לוד העירייה פועלת בהתאם להוראות החוק ותינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה לאנשים עם מוגבלויות, ליוצאי העדה האתיופית, בני האוכלוסייה החרדית והערבית .

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר