

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 144/24

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת – מוקדן/ית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

מוקדן/ית במוקד העירוני.

כפיפות:

למנהל המוקד העירוני.

היקף המשרה:

100% משרה.

תיאור התפקיד:

- מקבל/ת תלונות מתושבי הרשות המקומית רושם/ת את פרטי המתלונן/ת ומהות התלונה ביומן, ומפנה את התלונה לגורם המקצועי המתאים ברשות המקומית, המטפל/ת בנושא.
- מקבל/ת תלונות ופניות מתושבי הרשות המקומית, כגון: מפגעים בכלל שטחי הציבור, במדרכות ובכבישים, תקלות ברמזורים, תקלות רחובות, אי פינוי אשפה ועוד.
- רושם/ת באופן מסודר כל פנייה/תלונה שהתקבלה ובכלל זה פרטי הפונה, פרטי התלונה, מהות הפנייה ומקום המפגע, אם באמצעות רישום ידני ביומן תקלות או באמצעות קלידת הפרטים במערכת הממוחשבת לטיפול בתלונות.
- יכולת ניהול מעקב אחר ביצוע הדיווחים למחלקות התפעוליות, תוך מתן משוב לתושב בדבר טיפול במפגע וסגירת הפניה במערכת הממוחשבת.

דרישות תפקיד:

* בוגר/ת תעודת 12 שנות לימוד / תעודת בגרות מלאה.

* בעל/ת כושר ביטוי גישה וסבלנות כלפי הפונים למוקד.

דובר השפה הערבית – יתרון.

כישורים אישיים: קפדנות ודיוק בביצוע, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

דרישות תפקיד מיוחדות: ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה, עבודה במשמרות : בוקר, ערב, לילה כולל סופי שבוע.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות 6-8 בדירוג המנהלי, לפי ההסכמים הארציים המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=17089>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 28.10.24

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר