

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 153/24

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת מפקח/ת רישוי בנייה בוועדה מקומית
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מפקח/ת בנייה - רישוי.

כפיפות: מנהלת מחלקת רישוי.

היקף המשרה: 100% משרה - 2 תקנים לאיוש.

הגדרת התפקיד:

- **מעקב ובקרה במהלך ביצוע העבודות במסגרת הליך הרישוי בהיבטים המרחביים:**
 - הגשת חוות דעת מקצועיות בנושאי בדיקת הביצוע בהליך הרישוי והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות הממונה.
 - ביקורים באתרי בנייה בכל אחד משלבי הרישוי והביצוע, לצורך בדיקה ובחינה האם הבנייה (לרבות תוספות בנייה) המתבצעת בהתאם לתוכניות ולהיתרי הבנייה המאושרים.
 - מתן חוות דעת בנושאים שונים כגון מתן תעודת גמר, הליכי רישוי עסקים, העברת בעלות על נכסים ועוד.
 - ביצוע בדיקות יזומות בשטח בנושאים שונים של תכנון ובנייה, על פי הנחיית הממונה.
 - טיפול בטפסים ואישורים הנדרשים להתקדמות הבניה והפיתוח.
 - איסוף מידע, תיעוד והכנת דו"חות (ביקורת, מצב הבנייה, ביצוע, פיקוח), הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
 - ביצוע הפעולות הדרושות לשם נקיטת הליכי אכיפה בתחומי אחריותו לפי חוק התכנון והבנייה.
 - מתן עדות בבית המשפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.
 - עבודה מול מכון הבקרה ו/או בעלי התפקידים מטעם בעל ההיתר.
 - משימות נוספות בתחום עבודתו על פי הנחיות הממונה.
- **מתן שירות לבעלי עניין ולציבור התושבים בהיבטים של תכנון ובנייה במהלך הביצוע:**

טיפול בתלונות שהגיעו מן הציבור לגבי מפגעים שנוצרו במהלך ביצוע בנייה או עבודה לפי היתר.

מאפייני הדרישות הייחודיים לתפקיד:

עבודת שטח ונסיעה מרובה.

יכולת עמידה בלחצים.

דרישות תפקיד:

השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסת בניין או אדריכלות

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012- באותם תחומים.

קורסים והכשרות מקצועיות

לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי המועמד יחויב לסיים בהצלחה תכנית הכשרה למפקח רישוי (פרט למועמד שהוסמך בעבר כמפקח תכנון ובניה).

מידע פלילי

העדר רישום פלילי.

כישורים אישיים: אמינות, מהימנות אישית, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת הצגה בפני גורמים חיצוניים, מוטיבציה, יוזמה אישית, יכולת עבודה בצוות, סמכותיות, יכולת ארגון, תכנון ותיאום.

דרישות תפקיד מיוחדות:

היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, היכרות עם מערכת מידע גיאוגרפית (GIS), רישיון נהיגה- בתוקף.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד בדירוג 37-41, העסקה לפי הסכמי המהנדסים המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 19/11/2024

הערות:

- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
- על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה של עיריית לוד העירייה פועלת בהתאם להוראות החוק ותינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה לאנשים עם מוגבלויות, ליוצאי העדה האתיופית, בני האוכלוסייה החרדית והערבית .

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר