

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 159/24

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת – בודק/ת היתרים.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

בודק/ת בקשות להיתרי בנייה במחלקת רישוי.

למנהלת אגף רישוי ופיקוח

100% משרה.

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

- בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה בוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון ולתקנות על פיו, בהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדסת הוועדה.
- בדיקה ידנית או מקוונת של בקשות להיתרי בנייה, כולל בדיקת שלמות ואיכות של התכניות והמפרטים הטכניים שהוגשו והתאמתם לתוכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה על תקנותיו (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעליות על הנכס, מפות טופוגרפיות, מפות מצביות, תיק המידע, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב).
- מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים וקבלת קהל בכל הקשור להליכי רישוי בניה.
- ביצוע כל מטלה מקצועית בהתאם להנחיית הממונים, - הפקת היתרי בניה על פי הדין הקיים והעברתם לכל הגורמים המוסמכים לחתימה.
- הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה.
- הפקת דו"חות ניהוליים בחתכים שונים (כגון: דו"ח מעקב הכנסות מגביית אגרות, נתונים סטטיסטיים על היתרי בנייה וכיוצ"ב), בדיקתם והגשתם לממונה.
- קבלת קהל ומענה לפניות
- מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים בעלי ענין בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה.
- טיפול בבעיות המופנות ע"י המהנדס.
- מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחץ-רשויות לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.
- מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים
- דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות מהנדס/אדריכל הרשות.
- עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.

השכלה וניסיון מקצועי:

מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות או בתכנון ערים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או - הנדסאי אדריכלות/בניין.
בוגרי קורסים המוכרים על ידי משרד הפנים, ומיועדים לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי בקשות להיתרי בנייה- יתרון.
בעלי ניסיון קודם בתחום בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון- יתרון.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע משימות,
כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב, יכולת קבלת החלטות, יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות תיב"מ ו-OFFICE-

תנאי העסקה ושכר:

מתח דרגות 37-41 בדירוג המהנדסים או הנדסאים בהתאמה, ועפ"י הסכמי העבודה המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=17634&RF=5>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 10.12.24.

הערות:

- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
- על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה של עיריית לוד העירייה פועלת בהתאם להוראות החוק ותינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה לאנשים עם מוגבלויות, ליוצאי העדה האתיופית, בני האוכלוסייה החרדית והערבית .

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר