



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 169/24 – ראש צוות

תואר התפקיד – ראש צוות במרכז למניעת אלימות המשפחה

היקף משרה - 100 % משרה

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד רמת ניהול 1, בהתאם להנחיות אוגדן תע"ס, ועל פי הסכם עו"סים מאושרים.

כפיפות – למנהלת האגף לשירות חברתי

תיאור התפקיד

- אחראית על מתן השירות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסייה באזור הגיאוגרפי המוגדר.
- שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותוכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.
- אחראית למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות.
- אחראית לתכנון ארגון ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה.
- אחראית לתפקוד מקצועי ומנהלי ולקידום של כל עובדי הצוות.
- מנחה מדריך/ה ומייעץ/ת לעו"סים בעבודתם המקצועית ובמקרים מיוחדים באישור מנהלת האגף, מתאם/ת הדרכה עבור העובדים.
- אחראית לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם.
- מנחה את העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם.
- מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים מטרות מקצועיות דרכי התרבות והערכתם בהתאם.
- אחראית על פיתוח וקידום אישי מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם המנהל תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד.
- אחראית לתיאום וייצוג האגף לשירותים חברתיים נוספים הפועלים באותו אזור, בהתאם להחלטת מנהל האגף.
- עוסקת בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים בהיעדרם.
- אחראית לתכנון התקציב של הצוות, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין.
- מגישה בפרקי זמן קבועים תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעובדת הצוות.
- מתאם/ת את העבודה עם המנהל, סיוע וייצוג בהתאם צורך.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העו"סים.
- ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית באגף לשירותים חברתיים.
- בוגר/ת קורס מדריכים ראשי צוות או סיום לימודי M.A במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה הפתוחה וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך.





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



•
כישורים אישיים: * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=17902&RF=5>

מועד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל .

תאריך פרסום המכרז : 9/12/2024

תאריך הגשת מועמדות אחרון 25/12/2024

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד .

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

