



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 172/24 - פקח/ית חניה

תואר התפקיד – פקח/ית חניה.

היקף משרה – 100% משרה.

דרגת המשרה - מתח דרגות לתפקיד: 6-8 בדירוג המנהלי, לפי ההסכמים הארציים המאושרים, בהתאם לאוגדן ת"ש של הרשויות המקומיות.

כפיפות – למנהלת מחלקת חניה ותנועה.

תיאור התפקיד:

- פיקוח ואכיפת חוק עזר עירוני ללוד (העמדת רכב וחנייתו), שמירה על הסדר הציבורי ובטיחות בדרכים.
- מתן עדויות בבתי משפט בתיקי תביעה המתנהלים בבית המשפט בתחום החניה.
- סיוע למשטרת ישראל מעת לעת בהכוונת תנועה, באירועים ביטחוניים, או בשעת חירום.
- רישום קנסות חניה וברירות קנס לרכבים המבצעים עבירות חניה.
- העבודה מבוצעת בכל ימות השבוע (א'-ו') כולל בערבי חג ובחופ"מ.
- ביצוע סיורים ברחבי העיר לפיקוח על החנייה ותקינותה.
- ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.
- ביצוע כל מטלה נוספת עפ"י דרישות הממונה.

השכלה וניסיון מקצועי:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- עברית ברמה גבוהה, היכרות עם תוכנות ה office, רישיון נהיגה בתוקף, מתן עדויות בבתי משפט בנושאים הקשורים לתחום אחריותו, העבודה במשך 6 ימים.
- יתרון לבעלי רישיון נהיגה על קטנוע 150 סמ"ק מעלה.

הגשת מועמדות : מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגשו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

מועד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל .

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=17905&RF=5>

תאריך פרסום המכרז: 9/12/2024

תאריך הגשת מועמדות אחרון: 25/12/2024





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

