



## **מכרז פנימי/ חיצוני מספר 02/25 – ממצה משאבים**

**תואר התפקיד** – ממצא משאבים

**היקף משרה** - % 40 – 100 ש"ש.

**דרגת המשרה** – 39-41 מח"ר.

**כפיפות** – לגזבר העירייה.

**תיאור התפקיד**

- סיוע לרשות המקומית להנגשת לקולות קוראים ותמיכות המפורסמים על ידי משרד הממשלה וגופים אחרים למטרת מיצוי משאבים
- עידוד ופיתוח כלכלי ברשות המקומית.
- סיוע בצמצום פערים כלכליים וחברתיים.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים

**ניסיון נדרש:**

ניסיון של שנה אחת לפחות בריכוז ויישום תוכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי ו/או חברתי ברשות המקומית או גופים ציבוריים או גופים עסקיים.

**דרישות תפקיד ייחודיות:** בעלי ניסיון בעבודה מול רשות מקומית/ משרדי ממשלה – יתרון  
עבודה בגיוס משאבים, יכולת ייזום ניהול והפעלת פרויקטים יכולת גישור ויצירת שיתופי פעולה יכולת בין אישית גבוהה, חשיבה עסקית ויזמית.

**כישורים אישיים**

תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים,  
יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגשו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

**<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=18352&RF=5>**

מועד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז: 01/01/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 15/01/2025 בשעה 24:00





בס"ד  
**אגף משאבי אנוש**  
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928  
[shulas@lod.muni.il](mailto:shulas@lod.muni.il)



- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד .
- העירייה רשאית לבחור לתפקיד הנ"ל יותר ממועמד אחד במידה ויעמדו לרשות תקציבים להעסקה של יותר ממשרה אחת.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

