



לעיריית לוד דרושה/ מנהל/ת חשבונות (מודעת דרושים 01/25)

כפיפות: לגזבר העירייה.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת תפקיד:

- ניהול מערכות נתוני הנהלת החשבונות ברשות, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשות.
- ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
- בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.
- ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית ברשות.
- עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות, הגשת דיווחים למשרדי ממשלה וגופים חיצוניים.
- בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בחלימה להסכמים להתקשרויות ולחוזים של הרשות.
- ביצוע כל מטלה אחרת ע"פ צרכי המערכת ובהתאם להנחיות הממונים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

כישורים אישיים: יכולת ניהול ארגון תכנון וביצוע, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות 5-7 בדירוג המנהלי ועפ"י הסכמי העבודה המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=18370&RF=36>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 15.1.25.

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.





בס"ד
אגף ההון האנושי
טל' 08-9279028 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר

