



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 09/25 רכז/ת שייכות חברתית

- תואר התפקיד** – רכז/ת מענים שייכות חברתית.
היקף משרה - 2X משרות: 1- 100%- 40 ש"ש, 2- 75%- 30 ש"ש.
דרגת המשרה – העסקה בדירוג 7-9 לפי הדירוג המנהלי.
כפיפות – למנהלת האגף לשילוב חברתי.

תיאור התפקיד

1. סיוע לעובדת עו"ס אזרחים ותיקים במחלקה בתיווך בין הצרכים העולים ממקד מחוברים (מגן זהב) לבין האזרחים הוותיקים תושבי רשות מקומית.
2. סיוע במענה לעולים, מיפוי מקיף לאזרחים הוותיקים.
3. יצירת קשר והיכרות עם האזרחים הוותיקים הזכאים לסל צרכים ומשפחותיהם במידת הצורך.
4. הפניית בעיות לשירותים המטפחים לצורך זירוז קבלת הסיוע.
5. סיוע לעו"ס אזרחים ותיקים באיסוף נתונים, הפצה והעברת מידע לאזרחים הוותיקים.
6. הזנת בקשות, סיוע בהפקת שוברי סיוע, ריכוז בקשות חריגות.
7. מטלות נוספות בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- 12 שנות לימוד לפחות עם עדיפות לעובד בעל תואר אקדמאי.

ניסיון נדרש:

- עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה.

כישורים אישיים

- יכולת תיאום, ארגון וייזום, יכולת למידה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגשו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=18640&RF=5>

מועד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 16/01/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 30/01/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.
- העירייה רשאית לבחור לתפקיד הנ"ל יותר ממועמד אחד במידה ויעמדו לרשות תקציבים להעסקה של יותר ממשרה אחת.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

