



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 17/25 – מנהל/ת מחסן

תואר התפקיד – מנהל/ת מחסן.

היקף משרה - 100 % משרה.

דרגת המשרה – העסקה בדירוג 7-9 לפי הדירוג המנהלי.

כפיפות – למנהלת רכש.

תיאור התפקיד

1. ביצוע תהליך קליטת הרכש במחסני הרשות.
2. ניהול מלאי וספירה תקופתית.
3. פיקוח על סדירות פעילות המחסנים ברשות.
4. רישום מלאי נכנס וחתימה על תעודת משלוח או חשבונית.
5. ביצוע בדיקות קבלת רכש, בתיאום עם הגורם המזמין.
6. ניפוק של ציוד אינוונטר, בתיאום עם הממונה על ניהול האיננוטר.
7. ניהול המלאי לפי רמות מינימום- מקסימום ורמת ביטחון, בהתאם למדיניות הרשות המקומית.
8. הזנת נתונים ועדכון מערכת המידע לגבי שינויים במלאי.
9. ביצוע ספירות מדגמיות במהלך השנה והשתתפות בספירה שנתית שנערכת על ידי מנהל הרכש והאספקה.
10. תפעול מחסן הציוד המשומש והמלצה על גריעת פריטים במלאי.
11. פיקוח על שמישות ציוד המחסנים.
12. פיקוח על תחזוקה שוטפת של מבני המחסנים.

דרישות התפקיד:

ידע והשכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון רלוונטי בתחום- יתרון.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

הגשת מועמדות : מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגשו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=18662&RF=5>

מועד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.





תאריך פרסום המכרז : 16/01/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 30/01/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד .
- העירייה רשאית לבחור לתפקיד הנ"ל יותר ממועמד אחד במידה ויעמדו לרשות תקציבים להעסקה של יותר ממשרה אחת.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

