



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 21/25 מפקח/ת בנייה- רישוי

- תואר התפקיד** – מפקח/ת בנייה- רישוי.
היקף משרה – 100% 3X משרות.
דרגת המשרה – מתח דרגות 37-41 בדירוג המח"ר, בהתאם להסכמי עבודה מאושרים.
כפיפות – למנהלת מחלקת רישוי.

תיאור התפקיד

- **מעקב ובקרה במהלך ביצוע העבודות במסגרת הליך הרישוי בהיבטים המרחביים:**
 - א. הגשת חוות דעת מקצועיות בנושאי בדיקת הביצוע בהליך הרישוי והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות הממונה.
 - ב. ביקורים באתרי בנייה בכל אחד משלבי הרישוי והביצוע, לצורך בדיקה ובחינה האם הבנייה (לרבות תוספות בנייה) המתבצעת בהתאם לתוכניות ולהיתרי הבנייה המאושרים.
 - ג. מתן חוות דעת בנושאים שונים כגון מתן תעודת גמר, הליכי רישוי עסקים, העברת בעלות על נכסים ועוד.
 - ד. ביצוע בדיקות יזומות בשטח בנושאים שונים של תכנון ובנייה, על פי הנחיית הממונה.
 - ה. טיפול בטפסים ואישורים הנדרשים להתקדמות הבניה והפיתוח.
 - ו. איסוף מידע, תיעוד והכנת דו"חות (ביקורת, מצב הבנייה, ביצוע, פיקוח), הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
 - ז. ביצוע הפעולות הדרושות לשם נקיטת הליכי אכיפה בתחומי אחריותו לפי חוק התכנון והבנייה.
 - ח. מתן עדות בבית המשפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.
 - ט. עבודה מול מכון הבקרה ו/או בעלי התפקידים מטעם בעל ההיתר.
 - י. משימות נוספות בתחום עבודתו על פי הנחיות הממונה.
- **מתן שירות לבעלי עניין ולציבור התושבים בהיבטים של תכנון ובנייה במהלך הביצוע:**

טיפול בתלונות שהגיעו מן הציבור לגבי מפגעים שנוצרו במהלך ביצוע בנייה או עבודה לפי היתר.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסת בניין או אדריכלות

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012- באותם תחומים.

קורסים והכשרות מקצועיות:

לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי המועמד יחויב לסיים בהצלחה תכנית הכשרה למפקח רישוי (פרט למועמד שהוסמך בעבר כמפקח תכנון ובניה).

מידע פלילי: העדר רישום פלילי.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- היכרות עם תוכנות ה, OFFICE-היכרות עם מערכת מידע גיאוגרפית (GIS), רישיון נהיגה- בתוקף.





- עבודת שטח ונסיעה מרובה.
- יכולת עמידה בלחצים.

כישורים אישיים

אמינות, מהימנות אישית, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת הצגה בפני גורמים חיצוניים, מוטיבציה, יוזמה אישית, יכולת עבודה בצוות, סמכותיות, יכולת ארגון, תכנון ותיאום.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגשו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=18661&RF=5>

מועד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 16/01/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 30/01/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.
- העיריה רשאית לבחור לתפקיד הנ"ל יותר ממועמד אחד במידה ויעמדו לרשות תקציבים להעסקה של יותר ממשרה אחת.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

