



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 37/25 רכז/ת תעשיות ואיכות הסביבה

תואר התפקיד – רכז/ת תעשיות ואיכות הסביבה.

היקף משרה – 100% משרה.

דרגת המשרה – מתח דרגות לתפקיד בדירוג המח"ר 37-39, העסקה לפי הסכמי המהנדסים המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

כפיפות – למנהל היחידה לאיכות הסביבה.

תיאור התפקיד

- ניהול הפיקוח על מפעלים בהיבטים הסביבתיים השונים בתעשייה: פליטות לאוויר בארובה ולסביבה, פליטות לשפכים, ניטור רעש, אחסנת חומרים מסוכנים, הערכות לחירום ולמניעת אירועי חומרים מסוכנים, טיפול נכון בפסולות כולל פסולות חומ"ס, מניעת זיהום קרקע, הנחיות ובקרה של טיפול בקרקע מזוהמת, מניעה וטיפול בזיהום מנגר עילי.
- ניהול יישום חקיקה סביבתית בתחום התעשייה ובתחומים נוספים ככל שיידרש.
- בחינת התאמה של מפעלים חדשים לאזור תעשייה נתון וקביעת תנאים לקבלת המפעל באזור נתון.
- מתן תנאים סביבתיים למפעלים בהיתר הבניה וברישיון העסק.
- ריכוז ופיקוח על ניטור ארובות במפעלים ועל ניטור אוויר בסביבה בתעשייה ועוד.
- ריכוז, ניטור וניתוח ממצאים של מפגעי רעש וקביעת אמצעים למניעת רעש חזק ובלתי סביר.
- ריכוז וניטור של קרינה בלתי מייננת וקביעת אמצעים למניעה, מעקב אחר טיפול בחריגות כולל באזור מגורים ומבני ציבור.
- פיקוח על קידוחי קרקע לצורך מניעת זיהום קרקע ותנאים לטיפול בקרקע מזוהמת.
- איתור וזיהוי ריחות רעים בתחום התעשייה ותחומים אחרים, וקביעת תנאים למניעתם.
- ניהול תלונות הקשורות בתעשייה וטיפול בפתרונות.
- פיקוח על עסקים בהיבטים סביבתיים.
- החזקת כוננות סביבה בכל שעות היממה.
- ייעוץ והשתתפות בצוותי פיקוח גם בשעות לא רגילות.
- מתן מענה לתלונות ציבור בתחומים אלה.
- יכולת תכלול יזום והנעה של תהליכים, תאום וביצוע.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחומים של הנדסת סביבה, הנדסה אזרחית, הנדסת מים, הנדסה כימית או תחום הנדסי דומה. או תעודת הנדסאי שקבל הכרה מועדת ההסמכה בתחומים שלעיל.
- ניסיון של שנתיים בתחום העיסוק הרלוונטי.
- לבעל/ת תואר מהנדס – יתרון.
- מסיימי קורסים מקצועיים בתחומים שנכללים בהגדרת התפקיד – יתרון.

ניסיון נדרש :

- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום איכות הסביבה.
- שליטה מלאה בתוכנות office.





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



כישורים אישיים

אמינות, מהימנות אישית, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת הצגה בפני גורמים חיצוניים, כושר ניהול מו"מ, מוטיבציה, יוזמה אישית, יכולת עבודה בצוות, יכולת הנעת צוות, סמכותיות, יכולת ארגון, תכנון ותיאום.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגשו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=19067&RF=5>

מועד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 16/01/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 30/01/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.
- העיריה רשאית לבחור לתפקיד הנ"ל יותר ממועמד אחד במידה ויעמדו לרשות תקציבים להעסקה של יותר ממשרה אחת.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

