



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 92/25 - מנהל/ת יחידת תנאי שירות ופרט

תואר התפקיד – מנהל/ת יחידת תנאי שירות ופרט.

היקף משרה – 100% - 40 ש"ש.

דרגת המשרה – חוזה אישי 30%-40% מנהל מחלקה / מח"ר 39-41.

כפיפות – מנהלת אגף הון אנושי.

תיאור התפקיד

1. הדרכה ופירוט תנאי השירות במסגרת הליך קליטת עובד וסיום העסקתו.
2. היכרות עם ההנחיות הרלוונטיות והנגשתן לעובדי הרשות.
3. מתן מענה לצרכים ארגוניים ולפניות עובדים.
4. ניהול שוטף של עובדי היחידה, ליווי העובד בכל שלבי העסקתו.
5. קבלת החומרים הרלוונטיים של העובד הנקלט מהיחידה האחראית על המכרזים תוך וידוא כי כלל המסמכים הנדרשים הועברו כראוי.
6. ניתוח תנאי המשרה ואופייה של המשרה אליה נקלט העובד תוך הגדרת דרגות, תנאי השירות המתאימים, הזכויות, התוספות, טווחי השכר ועוד בהתבסס על אוגדן תנאי השירות, הסכמי השכר והחניות רגולטוריות בתחום.
7. יצירת קשר עם העובד החדש, העברת תפסים נחוצים והבטחת מילוי והגשתם המדויקים.
8. הדרכת עובד חדש בתנאי השירות בהתאם לתפקיד שיבצע לרבות העברת מידע על שכר, תנאי שירות, דרגות, זכויות והתייחסות לשאלות ופניות מהעובד הנקלט תוך ניהול משא ומתן לפי הצורך.
9. דאגה להקמת סביבת עבודה מותאמת לעובד והבטחת קיום ממשקי העבודה הנחוצים לצורך ביצוע תפקידו.
10. ליווי עובד בעת הפסקת עבודה (בין אם זמנים ובין אם סופית) באמצעות מסירת מידע על תנאי עזיבה, זכויות ופרטים רלוונטיים נוספים תוך מתן מענה לשאלות ופניות מצד העובד.
11. היכרות שוטפת ומעמיקה עם חקיקה רלוונטית, הסכמי שכר והחניות רגולטוריות העוסקות בתנאי שירות לעובדי הרשות.
12. מיפוי, סיכום והנגשת החניות והסכמי שכר חדשים לעובדים וליחידות הרשות הרלוונטיות, לרבות הכנה והפצה של הנחיות ביצוע להבטחת הטעמה חלקה של העדכונים בתוך הרשות.
13. מתן מענה לפניות שוטפות של עובדים וסיוע בפתרון של סוגיות בנושא תנאי שירות.
14. תיווך בין צרכי ודרישות העובד לבין מדיניות הרשות ויכולות ארגוניות ותקציביות ליישום הבקשות.
15. איסוף, ניתוח והעברת נתונים נדרשים להגשת דוחות, כולל הפקת דוחות תקופתיים.
16. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על ניהול ממשקי עבודה עם ביטוח לאומי, משרד הפנים, משרד האוצר, מרכז לשלטון מקומי וכלל הגורמים הרלוונטיים, לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
17. ביצוע בקרה שוטפת לגבי נתוני העובדים.
18. ניהול והנחייתם המקצועית של עובדי היחידה.
19. קיום פגישות שוטפות עם עובדי היחידה לבחינת סטטוס ופתרון סוגיות.
20. ריכוז תחום החירום באגף ההון האנושי.
21. ביצוע כל מטלה בהתאם להנחיות מנהלת האגף.

דרישות התפקיד:





השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012 -
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- או אישור לימודים בתוכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון נדרש :

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום משאבי האנוש.
- עבור הנדסאי רשום – 4 שנות ניסיון כאמור לעיל.
- עבור טכנאי מוסמך – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.
- ניסיון בתחום המוניציפאלי- יתרון משמעותי.
- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.

כישורים אישיים

- עבודה בסביבה דינמית, עמידה בתנאי לחץ, תכלול וניהול מספר משימות במקביל, יחסי אנוש גבוהים, יכולת עבודה בצוות, פתרון בעיות יצירתיות, חדשנות, אסרטיביות.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המרכז יגשו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=19967&RF=5>

מועמד שלא ישלים את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המרכז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 24/03/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 08/04/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



- תינתן עדיפות למועמד המשותף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (אתיופים , עולים חדשים , חרדים , ערבים ובעלי מוגבלויות) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.
- העיריה רשאית לבחור לתפקיד הנ"ל יותר ממועמד אחד במידה ויעמדו לרשות תקציבים להעסקה של יותר ממשרה אחת.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

