



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 96/25 – רכז/ת הסעות

תואר התפקיד – רכז/ת הסעות.

היקף משרה - 40 – 100 % ש"ש .

דרגת המשרה – 7-9 בדירוג המנהלי בהתאם להסכמים מאושרים.

כפיפות – למנהל/ת מח' הסעים.

תיאור התפקיד

- זמינות מ 7:00 בבקר למתן מענה טלפוני להורים/מלווים/סדרני הסעות לפתור בעיות
- מענה טלפוני במשרד ה7:00 בבקר עד 15:00 אחר הצהריים
- סיוע למנהל הסעים בכל בעיה הקשורה להסעות מלווים
- בקרה יומית לדיווחי המלווים והחלפות בשעת הצורך
- תיאום טלפוני בין גורמים פנים וחץ עירוניים.
- בירור הפניות הטלפוניות המופנות למנהל מחלקת הסעים.
- טיפול בדואר נכנס ויוצא של המשרד.
- דיווח נתונים לגורמי פנים, חוץ
- השתתפות בישיבות והכנת סיכומי פגישות
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

השכלה:

- השכלה תיכונית מלאה.

ניסיון מקצועי :

- שנתיים לפחות בניסיון ניהול אדמיניסטרטיבי של משרד או בעבודות מזכירות – יתרון.
- רצויה השתלמות בקורסים בנושאי מזכירות ומנהל.

דרישות תפקיד ייחודיות:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.

כישורים אישיים

- קפדנות ודיוק בביצוע, יחסים בין אישיים טובים, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, בהתאם לצרכי המערכת.





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=20152&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 03/04/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 23/04/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד .
- העירייה רשאית לבחור לתפקיד הנ"ל יותר ממועמד אחד במידה ויעמדו לרשות תקציבים להעסקה של יותר ממשרה אחת.

בכבוד,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

